



सीमित निविदा सूचना 02

टी.आर एवं रजिस्टर बाईडिंग की दरें प्रस्तुत करने बाबत

विश्वविद्यालय के गोपनीय अनुभाग प्रथम एवं द्वितीय, परीक्षा शाखा यू.जी. व पी.जी. तथा नामांकन शाखा के टी.आर एवं रजिस्टर बाईडिंग का कार्य करवाया जाना है। इस हेतु अधिकृत एवं अनुभवी फर्मों से दरें (दर प्रति टी. आर. समस्त कर भाड़ा मय सामग्री तथा मजदूरी एवं जी.एस.टी. सहित) दिनांक 08.10.2021 तक आमंत्रित की जाती है, उक्त दरें कार्यादेश जारी होने की तिथि से एक वर्ष तक के लिये मान्य होंगी।

S. N o.	सामग्री का विवरण	दर प्रति टी. आर. समस्त कर भाड़ा मय सामग्री तथा मजदूरी एवं जी.एस.टी. सहित
1.	<p>टी. आर. बाईडिंग (साईज 15 x 12)</p> <ol style="list-style-type: none">बाईडिंग के कार्य में दो पौण्ड का बोर्ड उपर व नीचे उतम अबरी पेपर, पीछे व फोल्डिंग की जगह उतम मिल के मजबूत कपड़े का प्रयोग करने का विशेष रूप से ध्यान रखना होगा। अन्दर की तरफ 20X30 साईज में ओरियन्ट पेपर लगाना होगा। जिल्दसाजी में मजबूत धागे व उतम सामग्री का प्रयोग करना होगा।टी. आर. बाईडिंग का कार्य उपकुलसचिव/सहायक कुलसचिव परीक्षा शाखा यू.जी. एवं पी.जी. तथा गोपनीय शाखा की देखरेख में उनके निर्देशानुसार कार्यालय समय में ही किया जायेगा।कार्य को पूर्ण गोपनीयता एवं जिम्मेदारी के साथ सम्पन्न करना होगा।कार्य समाप्ति के पश्चात् बिल सम्बन्धित अनुभाग से सत्यापित कराकर तीन प्रतियों में भुगतान हेतु सामान्य प्रशासन के भण्डार शाखा में प्रस्तुत करना होगा।	

भवदीय

सहायक कुलसचिव (सा.प्र.)

कमांक: एफ-2()सा.प्र./मदसविविअ/2021 21380-384

दिनांक: 30/9/21

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

- प्रतिलिपि विश्वविश्वविद्यालय के चाणक्य भवन के सूचना पट्ट पर चस्पा करने हेतु।
- वैब एडमिनिस्ट्रेटर को सीमित निविदा सूचना की प्रतिलिपि भेजकर निवेदन है कि इसका प्रकाशन विश्वविद्यालय की ऑफिशियल वैब साईट www.mdsuajmer.ac.in पर अपलोड करने का कष्ट करें।
- निजि सचिव, कुलपति, मदसविवि, अजमेर।
- निजि सहायक, कुलसचिव, मदसविवि, अजमेर।
- निजि सहायक, वित्त नियन्त्रक, मदसविवि, अजमेर।

अनुभागाधिकारी (सा.प्र.)