



पाठ्यक्रम SYLLABUS

SCHEME OF EXAMINATION AND COURSES OF STUDY

FACULTY OF MANAGEMENT STUDIES

Bachelor of Business Administration

BBA (Annual Scheme)

BBA-I w.e.f. 2011-12, BBA-II w.e.f. 2012-13, BBA-III w.e.f. 2013-14

सत्र 2013-14

महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

NOTICE

1. Change in Statutes/Ordinances/Rules/Regulations/ Syllabus and Books may, from time to time, be made by amendment or remaking, and a candidate shall, except in so far as the University determines otherwise comply with any change that applies to years he has not completed at the time of change. The decision taken by the Academic Council shall be final.

सूचना

1. समय-समय पर संशोधन या पुनः निर्माण कर परिनियमों / अध्यादेशों / नियमों / विनियमों / पाठ्यक्रमों व पुस्तकों में परिवर्तन किया जा सकता है, तथा किसी भी परिवर्तन को छात्र को मानना होगा बशर्ते कि विश्वविद्यालय ने अन्यथा प्रकार से उनको छूट न दी हो और छात्र ने उस परिवर्तन के पूर्व वर्ष पाठ्यक्रम को पूरा न किया हो। विद्या परिषद द्वारा लिये गये निर्णय अन्तिम होंगे।

Bachelor of Business Administration (BBA)**Ordinance for BBA programme****1. Objective**

BBA programme of Maharshi Dayanand Saraswati University, Ajmer shall be a three year programme designed to create junior and middle level managers for the corporate sector. BBA graduates shall also be available for placement with small and mid sized firms. BBA graduates shall also be eligible for graduating into higher degree of learning. The BBA level education should also prepare learner to take up self employment in a chosen area of expertise.

2. Programme

BBA programme is designed as a three year programme.

3. Eligibility

- a. Candidate seeking admission to BBA programme shall have passed standard XII (10 + 2) of Rajasthan Board of Secondary Education or from any board of education in India or abroad recognized equivalent there to in any discipline (Science, Arts or Commerce) with at least 50% marks (45% for SC/ST/OBC) marks in aggregate
- b. Candidates who have appeared or are going to appear in class XII examination may apply for admission to BBA programme for the coming academic session. Admission of such candidates shall remain provisional until August 1 of that year, and if s/he fails to submit her/his marks sheet showing that s/he has passed class XII examination with at least 50% marks, in aggregate, her/his admission shall stand cancelled.

4. Admission

Institute/ department/ college offering admission to BBA programme must specify at the time of admissions the electives they would be offering to admit students during sixth semester. A college/ institute/ department shall offer BBA program specializing in any one group. A second group will be allowed only if the number of students is more than 30.

5. Attendance

As per the University norms.

6. Course structure

Each year shall have ten courses. Each course is worth 30-40 hours on instruction. A student will have to opt for three courses of any one optional group in the III year.

B.B.A. Examination (Annual Examination Scheme)

Regulation-22-D

- i. There shall be 30 Papers(10 in each year). Each paper shall carry a total of 100 marks. There shall be 70 marks for term end examination and 30 marks for internal examination excepting the course bba 310 where Internal and External are of 50 marks each. Total marks for each year shall be 1000.
- ii. Year-end examination shall comprise of seven questions covering entire syllabus of the course, student will have a choice of answering any five questions. Paper setter may choose to give a case study equivalent to two questions. In that case, the student in addition to solving case study will have to answer any three from a total of five questions asked.
- iii. The medium of instruction will be in Hindi or English and student has to answer all the question papers in the prescribed course in English or Hindi only in both internal and external examinations.
- iv. At the end of II year, student is expected to learn on-the-job by way of association with a business organization. The student will undergo part-time on-the-job summer training for the period of 45 working days (approx. 2 Months). They would be expected to submit a Summer Training Report to the Institute/ Department immediately after completion of the training. This report will be evaluated internally as well as externally. As for its internal assessment there would be 25 marks for report and 25 marks for presentation. For its external evaluation there would be 50 marks for viva-voce and this would be based on the summer training report.
- v. In order to pass a year a student shall have to score a minimum of 40% marks in each paper and also a minimum of 50% marks in aggregate in remaining papers except Allowed To Keep Terms (ATKT) papers.
- vi. A student will be Allowed To Keep Terms (ATKT) to next year if he/she obtains a minimum of 50% marks in aggregate excluding ATKT papers and fails in not more than four courses in a year examination and a

student can hold at most four ATKT at any point of time. A student can move to Part-III only if he/ she pass all Part-I paper. Whenever a student appears at an ATKT examination he/she will do so according to the syllabus at that time and fulfills the requirements of the course enforced at that time.

- vii. Student reappearing at an examination in a subsequent year shall be examined in accordance with the scheme and syllabi in force and shall be entitled to the award of a degree of the year in which they clear the last failing/ unclear paper.
- viii. A student shall be required to successfully complete the programme within a continuous span of six year from the date of admission. During this period if there is any ATKT in any course/s, the same has to pass with a maximum of next three chances within a span of six year from the date of admission.
- ix. A student shall be eligible for the award of BBA degree only if he/ she fulfill the following conditions: (a) Passes all the three year as laid down in the syllabus as well as all the viva-voce examination and also secures minimum prescribed pass marks in the Summer Training Project. (b) Fulfills all other requirements prescribed by the competent authority from time to time for satisfactory completion of each course of study in each of the three year. (c) Division of marks shall be awarded on the basis of aggregate marks obtained in all the papers prescribed for all the three year examinations as follows:

Passed with I Division	Aggregate marks taken together of the Part-I, Part-II & Part-III of BBA examinations should be 60% 60% and above and not less than 60% .
Passed with II Division	Aggregate marks taken together of the Part-I, Part-II & Part-III of BBA examinations should be more than 50% and above and less than 60%.

Course structure for BBA Programme

Course		Internal	External	Total
Year I (Part I)				
bba101	Environmental Science and Management	30	70	100
bba102	English Comprehension	30	70	100
bba103	Principles of Business Management	30	70	100
bba104	Business Mathematics	30	70	100
bba105	Basics of Accounting	30	70	100
bba106	Organisation Behaviour	30	70	100
bba107	Business Statistics I	30	70	100
bba108	Computers for Management	30	70	100
bba109	Business Regulatory Framework	30	70	100
bba110	Micro Economics	30	70	100
Total for Year I				1000
Year II (Part II)				
bba201	Macro Economics	30	70	100
bba202	Cost Accounting	30	70	100
bba203	Business Statistics II	30	70	100
bba204	Functional Management	30	70	100
bba205	Business Communication & Managerial Skills	30	70	100
bba206	Company Law	30	70	100
bba207	Business Research	30	70	100
bba208	Purchase Management	30	70	100
bba209	Quality Management	30	70	100
bba210	Office Management	30	70	100
Total for Year II				1000

Year III (Part III)				
bba301	Computerized Financial Accounting	30	70	100
bba302	Business Information System	30	70	100
bba303	Business Environment	30	70	100
bba304	Management Accounting	30	70	100
bba305	Industrial Relations and Industrial Law	30	70	100
bba306	Elective 1	30	70	100
bba307	Elective 2	30	70	100
bba308	Elective 3	30	70	100
bba309	Sales and Salesmanship	30	70	100
bba310	Summer Training and Viva Voce	50	50	100
Total for Year III				1000

List of electives

A student must pick electives from one group only:

Group 1: Accounting		Group 3: Banking and Insurance	
bba3061	Business taxation	bba3063	Indian Banking System
bba3071	Auditing	bba3073	Insurance Management
bba3081	Corporate Accounting	bba3083	Commercial Bank Management
Group 2: Tourism Management		Group 4: International Business	
bba3062	Tourism Industry	bba3064	International Business Management
bba3072	Tourism Products of India	bba3074	Export-Import Documentation
bba3082	Travel Agency and Tour Operations	bba3084	International Business Environment

bba101 Environmental Science and Management

Unit 1 The multidisciplinary nature of environmental studies definition, scope and importance, Need for public awareness

Natural Resources :

Renewable and non- renewable resources

Natural resources and associated problems

- Forest resources: Use and over- exploitation, deforestation, Timber extraction mining, dams and their effects on forests and tribal people.
- Water resources: Use and over - utilization of surface and groundwater, floods, drought, conflicts over water, dams- benefits and problems.
- Mineral resources: Use and exploitation, environmental effects of extracting and using minerals resources
- Food resources: World food problems, changes causes by agriculture and over grazing, effects of modern agriculture, fertilizer- pesticide problems, water logging, salinity, case studies.
- Energy resources: Growing energy needs, renewal and non- renewable energy sources, use of alternative energy sources. Case Studies.
- Land resources: lands as a resource, land degradation man induce landslides, Soil erosion and desertification.

Unit 2 Biodiversity and its conservation

- Introduction- definition : Genetic, species and ecosystem diversity
- Bio-geographical classification of India
- Value of biodiversity: consumptive use, productive use, social, ethical, aesthetic and option values.
- Biodiversity at global , National and local levels
- India as a mega- diversity nation
- Hot- spots of biodiversity
- Threats to biodiversity : habitat loss, poaching of wildlife, man-wildlife conflicts
- Endangered and endemic species of India
- Conservation of biodiversity: In situ and Ex- Situ conservation biodiversity

Environmental Pollution

Definition

Causes, Effects and control measures of -

- | | | |
|---------------------|--------------------|----------------------|
| a. Air pollution | b. Water pollution | c. Soil pollution |
| d. Marine pollution | e. Noise pollution | f. Thermal pollution |
| g. Nuclear hazards | | |

Unit 3 Social Issues and the environment :

- From unsustainable to sustainable development
- Urban problems related to energy
- Water conservation, rain water harvesting, watershed management
- Resettlement and rehabilitation of people; its problems & concerns
- Environmental ethics : Issues and possible solutions
- Climate change, global warming, acid rain, ozone layer depletion, waste land reclamation
- Consumerism and waste products
- Environmental protection Act.
- Prevention and control of pollution Act

Suggested Readings

Uberoi, N.K., Environmental Management, Excel Books, New Delhi

Pandey, G.N., Environmental Management, Vikas Publishing, New Delhi

bba102 English Comprehension

Unit 1 Short history / background to the development of English language. The unit will concentrate on the development of English language of India.

Importance (Semantic and pragmatics) of correct, brief and simple language in comprehension, - Use of correct, brief and simple language in writing titles slogans, texts, summaries etc. for business purposes.

Unit 2 English word and sequence formation. Word classes, sentence parts and word order in English.

Unit 3 Concept of Grammar, Some features of English grammar like Models, Articles and Concordance etc., Total features of English language,

Some common English language expression of legion, phonology etc. Expanding role of English in national and international business

Suggested Readings

To be suggested by the instructor.

bba103 Principles of Business Management

Unit 1 Introduction: Concept, nature, process, and significance of management; Development of management thought, Planning: Concept, process, and types. Decision making – concept and process; Management by Objectives.

Unit 2 Organizing: Concept, nature, process, and significance, Authority and responsibility relationships; Centralization and decentralization. Organization structure – forms

Unit 3 Managerial Control; Concept and process; Effective control system; Techniques of control-traditional and modern.

Suggested Readings

Koontz “O” Donnell. Management, 8th Ed. International Student and Weihrich Edition, Kogakusha, Tokyo

Newsman and Warren. The process of Management concept behaviour and practice, Prentice Hall of India, New Delhi

Stoner, Management, Prentice Hall of India, New Delhi, 1992

Y. K. Bhushan, Business Organisation and Management, Sultan Chand & Sons, New Delhi

bba104 Business Mathematics

Unit 1 Calculus (Problems and theorems involving trigonometrically ratios are not to be done), differentiation; partial derivatives up to second order; homogeneity of functions and Euler's theorem; Maxima and Minima; cases of one variable involving second; Integration as anti-derivative process; Standard forms; Methods of integration – by substitution, by parts and by use of partial fractions

Unit 2 Matrices and Determinants: Definition of a matrix, Types of matrices; Properties of determinants; Adjoint of a matrix,

Unit 3 Linear programming: formulation of LPP: Graphical method of solution;

Suggested Readings

Allen R G D, Basic Mathematics; Macmillan, New Delhi

Dowling E T, Mathematics for Economics; Schaum Series, McGraw Hill, London

Loomba Paul, Linear Programming; Tata McGraw Hill, New Delhi

Vohra N D, Quantitative Techniques in Management, Tata McGraw Hill, New Delhi

Soni R S, Business Mathematics; Pitambar Publishing House

Holden, Mathematics for Business and Economics; Macmillan India, New Delhi

Kapoor V K, Business Mathematics; Sultan Chand & Sons, Delhi

bba105 Basics of Accounting

Unit 1 Meaning and Scope of Accounting; Need, development, and definition of accounting, Book-keeping and accounting, Objectives of accounting, Accounting Transactions, Journal ; ledger; Trial balance; Capital and Revenue

Unit 2 Accounting concepts & Convention, Final accounts; Trading account; profits and loss account; Balance sheet; Adjustment entries

Unit 3 Depreciation, Provisions, and Reserves, Depreciation accounting; Provisions and reserves, Sectional & Self balancing, Accounts of – Non- Trading Institutions, International accounting standards (only outlines); Accounting standards in India

Suggested Readings

To be suggested by the instructor.

bba106 Organisation Behaviour

Unit 1 Understanding and Managing Individual behaviour - Personality, Perceptions, values, Attitudes, Motivation

Unit 2 Foundation of Group behaviour, Communication and group decision making, Leadership

Unit 3 Conflict Management, Organisation Design, Organisational culture

Suggested Readings

- Luthans, F, Organizational Behaviour 7th ed., New York, McGraw Hill, 1995
 Robbins, S. P, Organizational Behaviour. 7th ed., New Delhi, Prentice Hall of India, 1996
 Chandan, J.S. Organisational Behaviour, Vikas Publication New Delhi.

bba107 Business Statistics I

- Unit 1** Introduction to Statistics: Definition, Functions of statistics, scope and importance of statistics limitations and distrust of statistics types of statistical methods, Data Collection and Analysis, Types of data, primary and secondary, Methods of data collection, classification of data, characteristics of a graph, Types of graph and their merits and demerits
- Unit 2** Measures of Central Tendency: Meaning and definition, Types of average, Median, Mode, Arithmetic mean, Comparative Study of different Averages. Measures of Dispersion
- Unit 3** Measures of Correlation and Regression: Meaning and definition of Correlation, Uses of Correlation, Types of correlation, problems of correlation. Meanings, definitions of regression difference between correlation and regression. Time Series Analysis, Interpolation and extrapolation

Suggested Readings

- Elhance D.H. Statistics Kitab Mahal
 S.P. Gupta. Statistics, Sultan Chand & Sons
 Levin and Rubin. Statistics for management, Prentice Hall of India Ltd., New Delhi

bba108 Computers for Management

- Unit 1** Computer System Concept: Characteristics, Evolution, Generations, Basic computer organization, Computer Memory- Primary and secondary memory, memory organization, Input and output devices, Secondary storage devices.

- Unit 2** Computer software: application and system software, operating systems, computer languages, Business data processing, Basics of internet

- Unit 3** Introduction to word processor: Toolbars and Menus, Editing Text- Selecting, Inserting, Deleting, Moving Text, Previewing documents, Printing documents, Formatting Documents: Paragraph formats, Aligning Text and Paragraph, Borders and Shading, Headers and Footers, Advanced Features of MS Word: Find and Replace, Checking the Grammar and Spelling, Using the Thesaurus, Using Auto Correct, Word Count, Hyphenating, Mail Merge, Mailing Labels Wizards and Templates, Creating tables.

Introduction to Worksheet: Toolbars and menus, creating worksheet, entering data into worksheet: text, dates, alphanumeric, values, saving & quitting worksheet, coping entries and moving between workbooks, working with formulas, Auto sum, Working with ranges-creating, editing and selecting ranges. Formatting of worksheet- Auto format, changing –alignment, character styles, column width, date format, borders and colors, currency sign, Previewing & printing worksheet, Graphs and charts-using wizards, various charts type, formatting grid lines & legends, previewing & printing charts, Functions- Date and Time, Maths, Statistical, Text and logical functions, Basics of Power point, Preparation of power point presentations.

Suggested Readings

- PK Sinha- Computer Fundamentals, BPB Publications, New Delhi
 Chien E, Chao- Introduction to Microcomputer and its application
 Davies P.J. : - Exploiting MS- DOS
 Burch, J. and Grudnitski G. (1989) Information Systems: Theory and Practice. 5th ed., New York, John Wiley.
 David, V. (1992). Foundations of Business Systems. Fort Worth, Dryden, 1992.
 Ellason, A. L. (1987). On-line Business Computer Applications. 2nd ed., Chicago, Science Research Associates.
 Estrada, S. (1993) Connecting to the Internet. Sebastopol, CA, O'Reilly, 1993.
 ITL Education Solutions Ltd., Introduction to Computer Science, Pearson Education

bba109 Business Regulatory Framework

- Unit 1** Contract Act 1872: Meaning of contract, classification, Offer and acceptance, Capacity of parties to contract, Free consent, Consideration, Legality of object, Agreements declared void, performance of contract, Discharge of contract, Remedies for breach of contract.
- Unit 2** Special Contracts: Indemnity, Guarantee, Bailment and pledge. Sale of Goods Act 1930: Formation of contracts of sale, Goods and their classification, price, conditions and warranties
- Unit 3** Consumer Protection Act 1986: Salient features; Definition of consumer; Grievance redressal machinery- District, State and National, Negotiable Instrument Act 1881: Meaning, forms and its utility, Foreign Exchange Management Act 2000: Definitions and main provisions

Suggested Readings

To be suggested by the instructor.

bba110 Micro Economics

- Unit 1** The meaning, scope and methods of micro-economics, Basic problems of an economy, Demand and Supply, Marginal Analysis.
- Unit 2** Production function Analysis, Factors of production, laws of production, Stages of production, Concepts of cost and revenue
- Unit 3** Pricing Decision: Pricing and output decision under perfect and imperfect competition, oligopoly and monopoly

Suggested Readings

Ahuja H. L. Micro Economics, Himalaya Publishing House, New Delhi

Seth M. L. Managerial Economics, Sultan Chand & Sons, New Delhi.

Year II (Part II)**bba201 Macro Economics**

- Unit 1** Nature of Macro Economics, Basics of Macro economics concepts, Macroeconomic policy objectives and their contradictory nature, Development and types of Macroeconomics, Output and expenditure flow in a simple economy, The Basic concepts of National Income and

Product; GNP, NNP, GDP, NDP, NI etc. Calculation of National Income and its problems

- Unit 2** Classical model of determination of level of output, employment, price, rate of interest and wage rates and its criticism, Keynes model of determination of income, employment and rate of interest
- Unit 3** Central Bank functions, Monetary and Fiscal Policy, Basic concepts of Economic growth & development, Basic concepts of Trade Cycle, Basic concepts of Balance of Payments

Suggested Readings

Vaish M C, Macroeconomics, Vikas Publishing House Limited

bba202 Cost Accounting

- Unit 1** Cost Accounting: Nature and scope, Concept of different costs, Installation of costing system, Materials control: Concept and techniques, Store Ledger.
- Unit 2** Labour cost control, Labour turnover; Methods of wage payment – time and piece rates; Incentive schemes, overhead control: Classification and departmentalization, Absorption of overheads.
- Unit 3** Cost Ascertainment: Cost sheet, contract costing, Operating costing, Process costing –excluding inter-process profits, Reconciliation of cost and financial accounts

Suggested Readings

Arora M N, Cost Accounting-Principles and Practice, Vikas, New Delhi

Jain S P and Narang K L, Cost Accounting; Kalyani, New Delhi

bba203 Business Statistics II

- Unit 1** Index Number; Meaning, types characteristics and uses; Methods of constructing of price and quantity indices (simple and aggregate); Tests of adequacy; Chain-base index numbers; Base shifting, splicing and deflating; Problems in constructing index numbers ; Consumer price index, Analysis of Time Series; Causes of variations in time series data; Components of a time series; Decomposition –Additive and multiplicative models; Determination of trend – Moving averages method and method of least squares (including linear second degree,

parabolic and exponential trend); Computation of seasonal indices by simple averages, ratio-to-trend, ratio-to-moving averages, and link relative methods Forecasting and Methods; Forecasting-concept, types, and importance, methods of forecasting; steps of forecasting

Unit 2 Theory of Probability; Probability as a concept; The three approaches to defining probability; Addition and multiplication laws of probability; Conditional probability; Bayes' Theory; mathematical Expectation

Unit 3 Probability Distribution: basic concept, Binomial, Poisson, and Normal distributions –their properties and parameters; Sampling distribution: sampling methods, sampling distribution of means and proportion of large sample., Applications to business

Suggested Readings

Hooda R P, Statistics for Business and Economic ; Macmillan, New Delhi

Levin and Rubin, Statistics for Management; Prentice-Hall of India, New Delhi

bba204 Functional Management

Unit 1 Introduction to Marketing, Overview of Product, Price, Promotion and Place.

Unit 2 Production and operations management: types of production, factory layout and location, materials handling.

Unit 3 Human resource management: manpower planning, recruitment, selection, induction and training, Introduction to financial Management, Basics of working capital, Overview of capital budgeting.

Suggested Readings

Robert C Appleby, Business Administration, Macmillan

bba205 Business Communication and Managerial Skills

Unit 1 Business Communication: Nature, scope, processing role of Business Communication, listening, qualities of a good listener essentials of good communication, factors affecting Business Relationship between Communication morale Productivity & objectives.

Unit 2 Barriers of Business communication and management of barriers, Types of communication: Formal - informal, inter personal Intra personal, Verbal; non-verbal; individual and group Communication network.

Unit 3 Letters memo, reports, presentations, legal oriented; proposals, agreements, directives; organization oriented; manuals, forms, brochures, notices, Telecommunication, Negotiations

Suggested Readings

Sharma R.C. and Mohan K. Business Report, Writing and Correspondence, Tata McGraw Hill, New Delhi.

Peance C.G. Principles of Business Communications.

bba206 Company Law

Unit 1 Company Act 1956: Nature and type of companies, Promotion and Incorporation of companies, Memorandum of Association, Articles of Association, Prospectus.

Unit 2 Members of the company, Share capital, transfer and transmission, borrowing powers, Mortgages and charges, debentures, Directors and Managing Director, whole time director, company secretary.

Unit 3 Company meetings: kinds, quorum, voting, resolution, minutes, Majority powers and minority rights, Prevention of oppression and mismanagement, Winding up: kinds and conduct.

Suggested Readings

Ramaiya A, Guide to the Companies Act, Wadhwa & Co, Nagpur

Bagrial A K, Company Law, Vikas Publishing House, New Delhi

bba207 Business Research

Unit 1 Definition, types of business research: Descriptive and Exploratory, nature and scope of research methodology; research process

Unit 2 Methods of Data Collection – Primary and Secondary Data Collection, Survey Method & Questionnaire Design, Sampling type & Sample Size determination

Unit 3 Use of Computers in research, Report writing and presentation.

Suggested Readings

C R Kothari, Research Methodology,
K R Sharma, Business Research Methods, National Publishing House, New
Delhi

bba208 Purchase Management

Unit 1 Purchase management : **Meaning , objectives and scope, Material Resource Planning, Determination and description of purchase quality**

Unit 2 Process capability: **purchase research; vendor rating development, price Determination and negotiation, public purchase, Contract Management.**

Unit 3 Warehousing Management: **Classification and codification; material handling, traffic and transportation management**

Suggested Readings

Ammer D. S. Material Management and purchasing, Richard D. Irwin
Dobler, Lee & Burt. Purchasing and Materials Management, Tata McGraw
Hill, New Delhi
Gopalkrihanan and Sundershan. Materials Management, Prentice Hall of India,
New Delhi.

bba209 Quality Management

Unit 1 Quality management: **Meaning, concept and importance, Evolution of Quality Management, Cost of quality.**

Unit 2 Kaizen continuous improvement, **Quality circles, Statistical Process Control, Just in Time (JIT)**

Unit 3 Benchmarking, Overview of Business Process Reengineering,
Quality System Standards- ISO 9000: 2000, Environmental Management Standards: ISO 14000

Suggested Readings

Sharma D. D.; Total Quality Management- Principles, practice and cases. Sultan
Chand & Sons, New Delhi.

bba210 Office Management

Unit 1 Office management: objectives, responsibility for office work, planning and organising the office, centralisation and decentralisation, selection of office site, layout.

Unit 2 Organisation and method, office machinery and equipment, communication, other office services, data processing systems, the future offices.

Unit 3 Human aspect of computer usage, security data protection and audit Management services, Electronic data interchange

Suggested Readings

To be suggested by the instructor.

Year III (Part III)

bba301 Computerized Financial Accounting

Unit 1 Computerised Financial Accounting: **Meaning, Need, Importance Objective, Basic Concepts of Accounting, Journalising the transactions, Trial Balance & final Accounts (Trading, Profit & Loss and Balance Sheet), Adjustment entries, Display and reporting of accounting statements**

Unit 2 Inventory Management: **Need and Importance of Inventory Management, Vouchers for Inventory transactions, Maintaining the store ledger, Display and reporting of Inventory statements.**

Unit 3 Accounting for Inventory through computer: **Need and importance of updating inventory with accounting entries, Vouchers for combined entries, creation of stock and ledger items, precautions of inventory reports in different styles**

Suggested Readings

To be suggested by the instructor.

bba302 Business Information System

Unit 1 Business information Systems; **basic concept, role, impact and characteristics of BIS, Information quality, classification, value, importance of BIS in managing various functions in organisation and**

in managerial decision making, types of information system, personal and shared information systems.

Unit 2 Systems concept, types of system, system control, system development; Database management systems

Unit 3 Technology of information systems, hardware and software resources, networks, security aspects

Suggested Readings

Bruch and Grudnitski, Information Systems - Theory & Practice

Jerme Kanter, Management Information Systems.

Munnesh Kumar, Business Information System, Vikas Pub.

W S Jawadekar, Management Information Systems, Tata McGraw Hill, New Delhi

bba303 Business Environment

Unit 1 Business Environment: Concept, Components and importance, Factors affecting business environment: Internal and External.

Unit 2 Business and government policies: Fiscal policy, Monetary policy, industrial policy, policy for small scale sector, NRI investment, industrial sickness

Unit 3 Planning: current five year plan, FEMA, role and function of SEBI, Competition Act.

Suggested Readings To be suggested by the instructor.

bba304 Management Accounting

Unit 1 Meaning, Scope and limitation of management accounting, distinction financial accounting and management account and cost accounting, Role of management accountant in decision-making.

Unit 2 Cost analysis: Absorption and variable costing, understanding about cost behaviour, fixed, variable, semi-variable cost, Cost-volume profit analysis, Alternative choice decision relevant cost, sunk cost, programme cost, special offer, make or buy process and further process, shutdown

Unit 3 Business budget: Concept and use budget in planning and control, type of budgets. Flexible and fixed budget. Cash Budget Variance

analysis using standard costing system, Management reporting system.

Suggested Readings

Khan and Jain, Managerial Accounting,

bba305 Industrial Relations and Industrial Law

Unit 1 Industrial Relations Perspectives; Industrial Relations and the Emerging Socio-economic Scenario; Industrial Relations and the State; Legal Framework of Industrial Relations, Role and Future of Trade Unions

Unit 2 Discipline and Grievance Management; Negotiation and Collective Settlements, Participative Management and Go-ownership; Productive Bargaining and Gain Sharing" Employee Empowerment and Quality Management; Industrial Relations and Technological Change, Industrial Relations Laws - Laws Relating to Industrial Disputes, Laws Relating to Discharge, Misconduct, Domestic Enquiry, Disciplinary Action

Unit 3 Social Security Laws - Laws Relating to Workmen's Compensation, Employees' State Insurance, Provident Fund, Gratuity and Maternity Relief; Wages and Bonus Laws - The Law Of Minimum Wages, Payment of Wages, Payment Of Bonus, Laws Relating to Working Conditions - The Laws Relating to Factories, Establishment, and Contract Labour; Interpretations of Labour Laws, their Working, and Implications for Management, Union, Workmen; The Economy and the Industry

Suggested Readings

Mamkoottam, K, Trade Unionism. Myth and Reality. New Delhi, Oxford University Press, 1982.

Nfland J R. etc. The Future of Industrial Relations. New Delhi, Sage, 1994.4.

Ramawamy, E.A. The Rayon Spinners The Strategic Management of Industrial Relations. New Delhi, Oxford University Press, 1994.

Virmani, B R., Participative Management vs. Collective Bargaining. New Delhi. Vision Books, 1988.

Malhotra, O P., The Law of Industrial Disputes. Vol. I and II. Bombay, N.M Tripathi, 1985.

Malik, P L., Handbook of Industrial Law. Lucknow, Eastern Book, 1995.

Saini, Debi S. Labour Judiciary, Adjudication and Industrial Justice. New Delhi, Oxford, 1995.

Seth, D D. Industrial Dispute Act, 1947. Vol. I & II) Bombay, N.M Tripathi, 1995.

Srivastava S C. Industrial Relations and Labour Law. New Delhi, Vikas, 1994.

ELECTIVES

Group 1 Accounting

bba3061 Business Taxation

Unit 1 Direct Tax Laws: A general study of the Income Tax Act 1961, Special problems centering on the concept of assesses, registered firm. H.U.F. & companies

Unit 2 Problems covering heads of income and the provision governing computation of income under different heads of the Income Tax Act, Calculation of Tax Liability.

Unit 3 Indirect Tax Laws: A general study, The Central Excise, including modified value added tax, CENVAT Rules 2004 and Implementation of Value Added Tax in India

Suggested Readings

V. K. Singhania, Direct Tax Laws, Taxman

Bhagwati Prasad, Income-Tax, Law and Practice, Willey Eastern

GOI Publication on Indirect Tax Law: Bare Acts only

Bba3071 Auditing

Unit 1 Meaning and objects of auditing, Nature of Auditing, Basic principles and processes of auditing, Planning, conduct and control of an audit, Sampling in Auditing, Audit report

Unit 2 Audit of financial statements: Audit of payments, receipts, sales, purchase, personal ledger, fixed assets, investments, other assets and miscellaneous expenditure, capital and reserves. liabilities and other issues

Unit 3 Audit of companies, special aspects of audit of different kind of institutions, audit of incomplete records, introduction to government audit

Suggested Readings

Gupta Kamal, Fundamentals of Auditing, Tata McGraw Hill, New Delhi

bba3081 Corporate Accounting

Unit 1 Issue of shares and forfeiture of shares, issue and redemption of redeemable preference shares and debentures, divisible profits and final –accounts, Issue, Forfeiture, and Re-issue of Shares; Redemption of preference shares; issue and redemption of debentures, Final accounts; Excluding computation of managerial remuneration, and disposal of profit.

Unit 2 Amalgamation, absorption and reconstruction of companies and their accounting implication, Valuation of Goodwill and Shares, Accounting For Amalgamation of Companies as per Indian Accounting Standard 14; Accounting for internal reconstruction-excluding inter-company holding and reconstruction schemes

Unit 3 Consolidated Balance Sheet of holding companies with one subsidiary only, Statement of Changes in Financial Position – on cash basis and working capital basis; Familiarity with Indian Accounting Standard 3

Suggested Readings

Shukla and Grewal, Advanced Accounts

Gupta R. V. Advanced Accounts

Gupta R L and Radhaswamy M, "Company Accounts" Sultan Chand & Sons, New Delhi

Maheshwari S N Corporate Accounting, Vikas Publishing House, New Delhi

Group 2 Tourism Management

bba3062 Tourism Industry

Unit 1 The conceptual framework of tourist, tourism, definition of tourism, tourists - its types, an ancient phenomenon, account of famous travelers. Pleasure travel, religion as a motivator, the origin of concept

of the annual holiday. Industrial revolution and the development of Travel, Linkages and interdependence between domestic and international tourists. Basic components of tourism, Elements of Tourism.

Motivation for travel; basic travel Motivations Sociology of tourism, geographical components of tourism. Social significance of travel. Evolution of demand, demand creation methodology

Unit 2 Factors influencing the growth of tourism, availability of resources for the tourism development.

Financial feasibility of tourism; cost benefit analysis, employment generation, foreign exchange earnings, regional, national, global integration, regional development, patronage to local handicraft, art and culture, development of human relations. Manila Declaration on World Tourism, The tourism multiplier effect.

Unit 3 Tourism in India, a land for all seasons. Development of tourism industry in India; the Sargeant committee; Tourist information offices in India and their role. Growth of tourism since independence in terms of trends in world tourist arrivals, world tourism earnings.

Tourism as an industry, tourism as a system. Managerial aspects of tourism industry; financial, personal, promotional and basic management aspects.

Suggested Readings

Seth, Pran Nath "Successful Tourism Planning and Management (Cross Section Publication).

Kaul, R.N., "Dynamics of Tourism" -A Trilogy (Sterling), New Delhi.

Anand, M.M., "Tourism and Hotel Industry in India" (Prentice Hall of India), New Delhi.

Burhart and Medik, "Tourism-Part, Present and Future" (Heinemann, London)

Hawkins, D.E., Tourism Planning and Development,

George Washington Clare, A. Gunn, Tourism Planning, New York, 1988.

bba3072 Tourism Products of India

Unit 1 Tourism Product: Conceptual meaning of tourism products, why it is different from other types of consumer products?, Elements and characteristics of Tourism Products, Tourism Production systems, Typology of Tourism products. Organisation and Management of specialized fairs and festivals, future planning and prospects.

Unit 2 Background, Natural Attraction: Jim Corbett Tiger Resort, Bharatpur Bird Sanctuary, Kanha National Park and Sundarban Biosphere Reserve, Sea beaches (Goa and Kerala). Man Made Attraction: Tourism circuit, Buddhist circuit, Desert Circuit, Golden Triangle, Forts and Palaces of Jaipur, Taj Mahal, Red Fort, , Socio Cultural Attraction

Unit 3 Classification of hotels: types of hotels, food plans, National and International Hotel choice of India and emergence of Heritage Hotels.

Suggested Readings

Brasham AL and Brown Percy : The Wonder that was India

Craven RC : A Concise History of Indian Arts

Khokar M : Splendors of Indian Dance

bba3082 Travel Agency and Tour Operations

Unit 1 History and growth of travel agency business ,emergence of Thomas Cook and American Express ,Emergence of Travel Intermediaries ,Indian travel agents and tour operators –an overview . Definition of travel agent and tour operator; differentiation, interrelationship o TA/ TO and principles of present business trends and future prospects, problems and issues.

How to set up travel agency /tour operations business

(a) Market research, sources of funding, comparative study of various types of organisation proprietorship, partnership, private limited and limited.

(b) Govt. rules for getting approval

(c) IATA rules .regulation for accreditation

(d) Documentation

(e) Sources of earning ; commissions ,service charges etc

- (f) Entrepreneurial skill for travel, tourism and hospitality trade; problems of entrepreneurship in travel trade.

Unit 2 Itinerary preparation, important consideration for preparing itinerary, costing, packing and promotion. Tourism bills of Rights, tourism code, Manila declaration, Acapulco document. International conventions : Warsaw convention 1924 ,Chicago convention 1944 ,Brussels convention 1961 ,Berlin convention 1961 and 1966, International convention on travel contract ,Brussels 1970, Athens convention 1974,Helsinki accord 1976 ,The IATA general conditions of carriage (passenger and baggage)

Unit 3 Consumer protection law 1986 and MRTP act applicable to the tourist as consumers, Master Key on customer care and master key proposed by WATA for travel agency. Client's complaints Handling. Consumer protection law 1986 and MRTP act applicable to the tourist as consumers.

Master Key on customer cares and master key proposed by WATA for travel agency. Client's complaints Handling.

Suggested Readings

J M S Negi, Travel Agency and Tour Operation, Concepts and Principles
 Chunk, James, Dexter and Boberg, Professional Travel Agency Management
 D L Foster, The Business of Travel Agency Operations Management

Group 3 Banking and Insurance

bba3063 Indian Banking System

Unit 1 Indian Banking system: structure and organization of banks; Reserve Bank of India; Apex banking institution; Commercial banks; Regional rural banks; Co-operative banks; Development banks, State Bank of India; Brief History, Objectives, Functions. Structure and organization, Working and progress

Unit 2 Banking Regulation Act 1949: History; Social control; Banking Regulation Act as applicable to banking companies and public sector banks. Banking Regulation Act as applicable to Co-operative banks

Reserve Bank of India: Objectives; Organization; functions and working; Monetary policy; credit control measures and their effectiveness

Unit 3 Regional Rural and Co-operative Banks in India; Functions; Role of regional rural and cooperative banks in rural India; Progress and performance

Suggested Readings

To be suggested by the instructor.

bba3073 Insurance Management

Unit 1 Introducing; Savings and investment schemes like shares, units, mutual funds etc. vis-à-vis insurance, Tax benefits under insurance policies, Comparison between different products offered vis-à-vis chargeable premium and coverage

Unit 2 Computation of Premiums/Bonuses; premium calculation –including rebates, large-sum assured policies, rebate, Extra premium, under premiums, Surrender value, Insurance documents, First premium receipt/renewal premium receipt; policy contract.

Unit 3 Life Insurance products: Traditional Unit Linked Policies; Individual and Group Policies, Different types of insurance products – Whole life products, terms-assurance annuities; Endowment, Assurance, Options and Guarantees, Group Insurance and pension Plans, Health Related insurance

Suggested Readings

To be suggested by the instructor.

bba3083 Commercial Bank Management

Unit 1 Principles of Banking; Definition of bank; Creation of money; Present structure of commercial banking system in India; Brief history; Functions; Management Principle in Banks; Managerial functions in

Unit 2 Recruitment, Selection; Training; Promotion; Control of staff, Management of Deposits and Advances; Deposit mobilization; Classification and nature of deposit accounts; Advances, Lending practice, Types of advances.

Unit 3 Investment Management: Liquidity and profitability; Preparation of Cheques, Bills, Endorsement; Government securities, Documents of title to goods railways receipt; Records; Reports, Evaluation of loan applications; Profit and loss account; Balance sheet and statutory reports regarding cash revenue

Suggested Readings

To be suggested by the instructor.

Group 4 International Business

bba3064 International Business Management

Unit 1 International Business: Nature, theories and competitive advantage, Mode of entering overseas market: Direct exporting, indirect exports; counter trade, licensing, sub-contracting, and joint ventures; Planning: Planning international marketing operations; Product policies; Distribution channels

Unit 2 Pricing decisions; Promotion and Trade fairs, Advertising and Publicity, Process and techniques: International marketing process and techniques; EPRG framework Organisation and control of International Marketing operations; International tendering; Procurement for exports; Export information system

Unit 3 International accounting, International finance and foreign exchange, International financial institutions and liquidity, International production and logistics management, International Human Resources Management

Suggested Readings

Jain Subhash C., International Marketing Management, CBS Publishers and Distributors, New Delhi

IIFT: Cases in International Marketing – Indian Experience, New Delhi

Sindhwani, The Global Business Game, McMillan India Ltd., New Delhi
Cherunilam Francis, International Trade and Export Management, Himalaya Publishing House, New Delhi

Varshney R. L. and Bhattacharya B., International Marketing Management (An Indian Perspective), Sultan Chand & Sons, New Delhi

Thakur, International Business, International Book House, New Delhi

Rao Subba P., International Business: Text and cases, Himalaya Publishing House, New Delhi

bba3074 Export-Import Documentation

Unit 1 Pre shipment and post shipment Export documentation, Foreign exchange regulation, Concepts and procedures of ISO 9000:2000 series and other internationally accepted quality certificates, Quality control and pre-shipment inspection, Export trade control, Marine insurance and commercial practice

Unit 2 General excise clearance, Custom clearance, Role of clearing and forwarding agents, Shipment of export cargo, Export credit, Import credit guarantee and policies, Forward exchange cover, Finance for export on deferred payment terms, Duty Drawback, Export facilities and incentives, Import licensing policy, actual user licensing, Replenishment licensing, Import-export Pass Book, Capital goods licensing, Export houses and trading houses

Unit 3 Export by parcel and by air, GSP certificate of origin, Customs clearance of Import cargo, Documents prescribed by importing countries, Standardized export documents, Packaging, Managing the risks, Foreign Exchange budgeting, Import procurement method, Import financing, Purchases contract, Import under counter-trade, Monitoring and follow-up of import contracts

Suggested Readings

Cherian and Parab, Export Marketing, Himalaya Publishing House, New Delhi
Government of India, Handbook of procedures, Import and Export Promotion, New Delhi

Rathod, Rathore and Jani, International Marketing, Himalaya Publishing House, New Delhi

Export-Import Manual, NABHI Publications, New Delhi

Government of India, Export- Import policy procedure etc.(Vol I, II, and III),
New Delhi

bba3084 International Business Environment

Unit 1 International Business environment, Balance of payment, Economic development and foreign trade, Globalization, Multi National Corporations (MNC), International trade policies, Regional economic groupings, WTO, Bilateralism v/s multilateralism, Major trading blocks ASEAN, EU, NAFTA etc.,

Unit 2 Commodity agreements and commodity markets, International Economic Co-operation, Foreign investment, foreign aid, technology transfer and international trade, economic co-operation among developing countries, international trade in services, international migration of skilled and unskilled labour, Cultural dynamics.

Unit 3 India's foreign trade, role of state trading in India's foreign trade. Export Oriented Units (EOU), Export of projects and consultancy services, Free Trade Zones (FTZ) in India, role of international transport in India's foreign trade, foreign collaboration and joint ventures abroad, major export-import financing institutions in India, Use and importance of Internet in exports and imports

Suggested Readings

Mithani D. M., International Economics: Theory and Practice, Himalaya Publishing House, New Delhi

Bahtia M. C., International Business with Asian countries, Deep and Deep Publications Ltd., New Delhi

Batra G. S. and Dangwal R. C., International Business: New Trends, Deep and Deep Publications Ltd., New Delhi

Keegan Warren J., International Marketing, Prentice Hall of India Ltd., New Delhi

bba309 Sales and Salesmanship

Unit 1 Meaning and scope of Sales Management –objectives of sales department – co-coordinating functions of sales manager – sales as a function of marketing management – sales department organisation – field organisation of sales department, Theories of selling – Buyer Seller Dyads – AIDAS Theory, 'Right Set of Circumstances' Theory – 'Buying Formula' Theory – 'Behavioral Equation' Theory

Unit 2 Sales planning: Market potential, market identification– market indices sales forecasting – qualitative and quantitative methods– Work assignment to sales personnel: Routing and scheduling of sales force objectives of sales quotas – types of quotas – quota setting and administration – concept, objectives and procedure of setting sales territories , Management of sales personnel – recruitment – selection – motivation of sales force compensation – Controlling of sales force – controlling of expenses sales budgets – sales audit – Use of market research in sales management.

Unit 3 Sales Process: Preparation, prospecting, pre-approach, sales presentation, closing of sales – sales resistance – objections and obstacles – buyer dissonance –reducing buyer dissonance, Salesmanship: Determining Personal selling objectives - Formulation Sales policies. Structuring and determining the size if the sales force designing territories- fixing sales quotas and targets

Suggested Readings

Anderson R., Professional Personal Selling, Englewood Cliffs, New Jersey, Prentice Hall Inc., 1991.

Dalrymple D J., Sales Management: Concepts and Cases, New York, John Wiley, 1989.

Johnson E M, Sales Management: Concepts, Practices and Cases, New York, McGraw Hill, 1986.

Stanton William J., Management of a Sales Force. Chicago, Irwin, 1995.

Cundiff, Still and Govoni, Sales Management, Englewood Cliffs, New Jersey, Prentice Hall Inc., 1988.

Gupta S L, Sales Management, Excel Books, New Delhi

bba310 Summer Training and Viva-Voce

At the end of second year, student is expected to learn on the job by way of association with a business organization. The student will undergo a part-time on the job training under the close supervision of a supervisor in the business organization for the period of 45 working days (approx 2 month). This training should help him develop a perspective of wholesome management of business activities. This would enable him to appreciate the importance of different business activities and see how different business activities are interrelated. He will have to submit a summer training report on the organization he has undergone training and make a presentation before a panel of faculty members. There are 25 marks for report, 25 marks for presentation and 50 marks for viva-voce.

□□□

बैचलर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (बीबीए)**बीबीए कार्यक्रम के लिए अध्यादेश**

अध्ययन के कार्यक्रम: 2012-13, 13-14 और 14-15

1) उद्देश्य:- महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर का बीबीए कार्यक्रम तीन साल के लिए कॉर्पोरेट जूनियर और मध्यम स्तर के प्रबन्धक बनाने के लिए तैयार किया गया है। बीबीए स्नातकों को छोटे और मध्यम आकार की कंपनियों में प्लेसमेंट के लिए उपलब्ध करवाया जाएगा। बीबीए स्नातकों को उच्च स्नाकोत्तर उपाधि में पात्र माना जाएगा। बीबीए स्तर की शिक्षा, शिक्षार्थी को अपने विशेषज्ञता के एक चुने हुए क्षेत्र में स्वरोजगार लेने के लिए तैयार करेगी।

2) कार्यक्रम:- बीबीए कार्यक्रम तीन वर्ष के कार्यक्रम के रूप में बनाया गया है।

3) पात्रता:- (क) बीबीए कार्यक्रम के लिए प्रवेश पाने के इच्छुक उम्मीदवार मानक राजस्थान माध्यमिक शिक्षा बोर्ड की बारहवीं (10+2) कक्षा उत्तीर्ण किया हुआ हो। भारत में शिक्षा के किसी भी बोर्ड से या विदेश में किसी भी विषय में समकक्ष मान्यता प्राप्त (विज्ञान, कला या वाणिज्य) में कम-से-कम 50% अंक (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए 45%) अंकों से उत्तीर्ण हो।

(ख) उम्मीदवार जिन्होंने बाहरवी कक्षा की परीक्षा दी हो अथवा देने वाले हो, इस कार्यक्रम प्रवेश पाने के लिए योग्य होंगे। ऐसे उम्मीदवारों का प्रवेश उसी वर्ष के 1 अगस्त तक होगा और अगर उसके/उसकी परीक्षा उत्तीर्ण होने का वह पत्र दिखाने से विफल होता है जिसमें की उसने बाहरवी कक्षा की परीक्षा में कम-से-कम 50% अंकों के साथ उत्तीर्ण की है, तो उसका प्रवेश रद्द समझा जाएगा।

4) प्रवेश:- संस्थान/विभाग/कॉलेज प्रवेश के समय ही छठे सेमेस्टर में दिये जाने वाले ऐच्छिक विषयों की सूचना छात्रों को देगे। एक कॉलेज/संस्थान/विभाग बीबीए प्रोग्राम किसी भी एक समूह में विशेषज्ञता की पेशकश करेगा। दूसरे समूह की अनुमति केवल तभी दी जायेगी अगर छात्रों की संख्या 30 से अधिक है।

5) उपस्थिति:- विश्वविद्यालय के मानदण्डों के अनुसार।

6) पाठ्यक्रम संरचना:- हर साल में दस विषय में होंगे। प्रत्येक विषय 30-40 पृष्ठों में पूर्ण किया जाएगा। एक छात्र को तृतीय वर्ष में किसी भी एक वैकल्पिक समूह के तीन विषयों को चुनना होगा।

व्यवसाय प्रशासन स्नातक परीक्षा (वार्षिक परीक्षा योजना)

विनियमन-22-D

पाठ्यक्रम में 30 विषय होंगे। (प्रत्येक वर्ष में 10)। प्रत्येक प्रश्न पत्र कुल 100 अंकों का होगा। अवधि के अंत में बाह्य परीक्षा के लिए 70 अंक और आंतरिक परीक्षा के लिए 30 अंक होंगे, सिवाय बीबीए 310 प्रश्न पत्र के जहां आंतरिक और बाह्य परीक्षा प्रत्येक 50 अंक के हैं। प्रत्येक वर्ष के लिए कुल 1000 अंक होंगे।

साल के अंत में परीक्षा पूरे पाठ्यक्रम को सम्मिलित करते हुए होगी। जिसमें सात प्रश्न पूछे जायेंगे। छात्र को किसी भी पाँच प्रश्न के जवाब देने होंगे। पेपर सेंटर दो प्रश्नों के बराबर "केस स्टडी" दे सकता है। उस स्थिति में छात्रों को केस स्टडी के अलावा कोई भी तीन अन्य प्रश्नों के जवाब देने होंगे कुल पाँच प्रश्नों में से।

- ii. शिक्षा एवं परीक्षा का माध्यम अंग्रेजी अथवा हिन्दी हो सकता है।
- iv. द्वितीय वर्ष के अंत में छात्र को अंशकालिक प्रशिक्षण किसी व्यापारिक संगठन में प्राप्त करना होगा। यह प्रशिक्षण 45 कार्यदिवस (लगभग 2 महीने) का होगा। प्रशिक्षण पूरा होने के तुरन्त बाद संस्थान/विभाग में रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी। इस रिपोर्ट का आंतरिक व बाह्य मूल्यांकन किया जायेगा। रिपोर्ट व प्रस्तुति के लिए 25-25 अंकों का प्रावधान है। इसके अलावा बाह्य मूल्यांकन के लिए मौखिक परीक्षा के 50 अंक होंगे।
- v. एक वर्ष उत्तीर्ण करने के लिए छात्र को प्रत्येक विषय में 40% अंक न्यूनतम प्राप्त करने होंगे और सभी विषयों में जोड़कर न्यूनतम 50% अंक प्राप्त करने होंगे।
- vi. एक छात्र को ATKT की सुविधा मिल सकती है यदि वह ATKT विषयों को छोड़कर बाकी विषयों में कम-से-कम 50% अंक प्राप्त करता है। किसी छात्र को किसी भी समय अधिकतम 4 विषयों में ATKT मिल सकती है। छात्र भाग-III में तभी जा सकता है जब वह भाग-I के सभी विषयों में पास होता है। छात्र जिस समय ATKT विषय में परीक्षा देता है तो उस समय पर लागू पाठ्यक्रम व मूल्यांकन के आधार पर ही होगा।
- vii. विद्यार्थी यदि पुनः परीक्षा देता है तो उसे उस समय पर लागू पाठ्यक्रम और पेपर पैटर्न के अनुसार परीक्षा देनी होगी।
- viii. एक छात्र को पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रवेश की तारीख से छह साल की निरन्तर अवधि ही रनीकृत है। इस दौरान यदि कोई ATKT, किसी भी विषय या विषयों में, रह जाती है तो छात्र को अधिकतम तीन बार ही अगला मौका दिया जा सकेगा जो ऊपर बताये गए छह साल के भीतर ही होगा।
- ix. छात्र बीबीए की डिग्री दिए जाने के लिए पात्र होंगे, अगर वह निम्नलिखित शर्तों को पूरा कर सकेंगे:
- (क) पाठ्यक्रमानुसार बताये गए सभी तीन सालों में पास हों साथ ही मौखिक परीक्षा एवं समर ट्रेनिंग में न्यूनतम अंक प्राप्त किये हों।
- (ख) सक्षम प्राधिकारी द्वारा तीनों सालों में समय-समय पर निर्धारित मापदण्डों को पूरा किये हों।
- (ग) श्रेणी का निर्धारण तीनों में प्राप्त किये गए प्राप्तांकों के अनुसार किया जाएगा जो की निम्नलिखित है:-
- प्रथम श्रेणी- बीबीए पार्ट-I, पार्ट-II, पार्ट-III को मिला कर कुल प्राप्तांक 60% होने चाहिए।
- द्वितीय श्रेणी- बीबीए के पार्ट-I, पार्ट-II, पार्ट-III को मिला कर कुल प्राप्तांक 50% से अधिक एवं 60% से कम होने चाहिए।

Course structure for BBA Programme

पाठ्यक्रम	आन्तरिक	बाहरी	योग
वर्ष I (भाग I)			
बीबीए 101 पर्यावरण विज्ञान और प्रबन्ध	30	70	100
bba 102 English Comprehension	30	70	100
बीबीए 103 व्यावसायिक प्रबन्ध के सिद्धान्त	30	70	100
बीबीए 104 व्यवसायिक-गणित	30	70	100
बीबीए 105 लेखांकन के तत्व	30	70	100
बीबीए 106 संगठनात्मक व्यवहार	30	70	100
बीबीए 107 व्यावसायिक सांख्यिकी-I	30	70	100
बीबीए 108 प्रबन्ध में कम्प्यूटर्स	30	70	100
बीबीए 109 व्यावसायिक नियमन व्यवस्था	30	70	100
बीबीए 110 व्यक्ति अर्थशास्त्र	30	70	100
योग वर्ष I			1000
वर्ष II (भाग II)			
बीबीए 201 समष्टि अर्थशास्त्र	30	70	100
बीबीए 202 लागत लेखांकन	30	70	100
बीबीए 203 व्यावसायिक सांख्यिकी-II	30	70	100
बीबीए 204 क्रियात्मक प्रबन्ध	30	70	100
बीबीए 205 व्यावसायिक संप्रेषण एवं प्रबन्धकीय कौशल	30	70	100
बीबीए 206 कम्पनी अधिनियम	30	70	100
बीबीए 207 व्यावसायिक शोध	30	70	100
बीबीए 208 क्रय प्रबन्ध	30	70	100
बीबीए 209 गुणवत्ता प्रबन्ध	30	70	100
बीबीए 210 कार्यालय प्रबन्ध	30	70	100
योग वर्ष II			1000
वर्ष-III (भाग-III)			
बीबीए 301 कम्प्यूटराईज्ड द्वितीय लेखांकन	30	70	100
बीबीए 302 व्यवसाय सूचना प्रणाली	30	70	100
बीबीए 303 व्यावसायिक वातावरण	30	70	100
बीबीए 304 प्रबन्धकीय लेखांकन	30	70	100
बीबीए 305 औद्योगिक सम्बंध एवं औद्योगिक सन्नियम	30	70	100
बीबीए 306 ऐच्छिक 1	30	70	100
बीबीए 307 ऐच्छिक 2	30	70	100
बीबीए 308 ऐच्छिक 3	30	70	100
बीबीए 309 विक्रय एवं विक्रय कला	30	70	100
बीबीए 310 प्रौद्योगिकीय प्रशिक्षण और मौखिक परीक्षा	50	50	100
योग वर्ष III			1000

List of electives

A student must pick electives from one group only:

वर्ग 1: लेखा	वर्ग 3: बैंकिंग और बीमा
बीबीए 3061 व्यापारिक कराधान	बीबीए 3063 भारतीय बैंकिंग प्रणाली
बीबीए 3071 अंकेक्षण	बीबीए 3073 बीमा प्रबन्ध
बीबीए 3081 कॉर्पोरेट लेखांकन	बीबीए 3083 वाणिज्यिक बैंक प्रबन्ध
वर्ग 2: पर्यटन प्रबन्ध	वर्ग 4: अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय
बीबीए 3062 पर्यटन उद्योग	बीबीए 3064 अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रबन्ध
बीबीए 3072 भारत के पर्यटन उत्पाद	बीबीए 3074 आयात-निर्यात प्रलेख
बीबीए 3082 ट्रेवल एजेंसी तथा यात्रा संचालन	बीबीए 3084 अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसायिक वातावरण

बी.बी.ए. - पार्ट-I**बी.बी.ए. 101 पर्यावरण विज्ञान और प्रबन्ध**

इकाई:1 पर्यावरण अध्ययन की बहुआयामी प्रकृति, परिभाषा एवं महत्व, जनजागृति की आवश्यकता

प्राकृतिक संसाधन:

- वन संसाधन- उपयोग और अतिशोषण, वनोन्मूलन, टिम्बर निष्कर्षण खनन, बाँध और उसका वनों एवं जनजातियों पर प्रभाव
- जल संसाधन- उपयोग और अतिउपभोग का सतही व भूजल, बाढ़, सूखा, जल विवाद बाँधों की समस्याएं एवं लाभ
- खनिज संसाधन- उपयोग और अतिशोषण, खनिज संसाधन के उपयोग एवं निष्कर्ष के पर्यावरणीय प्रभाव
- खाद्य संसाधन- विश्व खाद्य समस्याएं, कृषि एवं अतिधारण के कारण होने वाले परिवर्तन आधुनिक कृषि के प्रभाव, उर्वरक एवं कीटनाशक समस्याएं, जनक्रांति, लवणीयता, केस अध्ययन
- ऊर्जा संसाधन- बढ़ती हुई ऊर्जा आवश्यकताएं, नवीनीकरण एवं अनवीनीकरण, ऊर्जा संसाधन, ऊर्जा संसाधनों का वैकल्पिक उपयोग, केस अध्ययन
- भूसंसाधन- भूमि एवं संसाधन, मानव जनति भूसंस्करण, मृदा अपरदन और मरुस्थलीय

इकाई:2 जैवविविधता और संरक्षण

- परिचय- परिभाषा जीनीय, प्रजातीय और पारिस्थितिकी विविधता भारत का जैवभौगोलिक वर्गीकरण
- जैव विविधता का महत्व, उपभोगीय उपभोगिता, उत्पादकीय उपयोगिता, सामाजिक नैतिक सौन्दर्य बोध एवं वैकल्पिक मूल्य
- वैश्विक, राष्ट्रीय एवं स्थानिक स्तर पर जैव विविधता
- भारत : एक मैगा विविधता राष्ट्र
- जैवविविधता के तप्तस्थल
- जैवविविधता के खतरे : आवासक्षय, वन्यप्राणियों का शिकार मानव-वन्यप्राणियों के बीच विरोधाभास

— भारत की विलुप्तप्राय एवं स्थानिक प्रजातियों
जैवविविधता का संरक्षण-स्वस्थानीय एवं पूर्व स्थानी संरक्षण

पर्यावरण प्रदूषण:- परिभाषा, कारण, प्रभाव एवं नियंत्रण उपाय

- वायु प्रदूषण
- जल प्रदूषण
- मृदा प्रदूषण
- समुद्री प्रदूषण
- ध्वनि प्रदूषण
- तापीय प्रदूषण
- नामिकीय खतरे

इकाई:3 सामाजिक मुद्दे एवं पर्यावरण

- असतत् से सतत् विकास
- ऊर्जा से सम्बंधित शहरी समस्याएं
- जल संरक्षण, वर्षा जल संचयन, जल प्रवाह प्रबन्धन
- लोगों का पुनर्वास एवं पुनः नियोजन, समस्याएं एवं चिन्ताएं
- पर्यावरण नीति, मुद्दे एवं सम्भव समाधान
- जलवायु परिवर्तन, वैश्विक तापवृद्धि, अम्लवर्षा, ओजोन परत क्षरण, बंजरभूमि उद्धार
- उपभोगकावाद एवं अपशिष्ट उत्पाद
- पर्यावरण संरक्षण नियम
- निवारण एवं नियन्त्रण प्रदूषण नियम

bba 102 English Comprehension

Unit 1 Short history/background to the development of English language. The unit will concentrate on the development of English language of India.

Importance (Semantic and pragmatics) of correct, brief and simple language in comprehension, -Use of correct, brief and simple language-in writing titles slogans, texts, summaries etc. for business purposes.

Unit 2 English word and sequence formation. Word classes, sentence parts and word order in English.

Unit 3 Concept of Grammar, some features of English grammar like Models, Articles and Concordance etc., Total features of English language. Some common English language expression of legion, phonology etc. Expanding role of English in national and international business

Suggested Readings

To be suggested by the instructor.

बी.बी.ए. 103 व्यावसायिक प्रबन्ध के सिद्धान्त

इकाई:1 परिचय: प्रबन्ध की अवधारणा, प्रकृति, प्रक्रिया एवं महत्व, प्रबन्ध विचार धारा का विकास

नियोजन: अवधारणा, प्रक्रिया एवं प्रकार निर्णयन-अवधारणा एवं प्रक्रिया, उद्देश्यों द्वारा प्रबन्ध

इकाई:2 संगठन: अवधारण, प्रकृति, प्रक्रिया एवं महत्व, अधिकार एवं उत्तरदायित्व में सम्बंध, केन्द्रीयकरण व विकेन्द्रीयकरण, संगठन संरचना-प्रारूप

इकाई:3 प्रबन्धकीय नियंत्रण: अवधारण एवं प्रक्रिया, प्रभावी नियंत्रण प्रणाली, नियंत्रण तकनीकें-पारंपरिक एवं आधुनिक

बी.बी.ए. 104 व्यवसायिक-गणित

इकाई:1 कलन (त्रिकोणमिति अनुपात से सम्बंधित प्रमेय और समस्याएँ जिनका व्युत्पन्न नहीं करना है), अवकलन, द्वितीय घात तक के आंशिक अवकलन, समघात फलन और आयलर प्रमेय, उच्चनिष्ठ एवं निम्ननिष्ठ: (एक चर वाले), समाकलन प्रतिअवकलन के रूप में, मानक रूप, समाकलन की विधियाँ-प्रतिस्थापन विधि, खण्डशः, आंशिक भिन्न के प्रयोग

इकाई:2 आव्यूह एवं सारणिक, आव्यूह की परिभाषा, आव्यूह के प्रकार, सारणिक के गुणधर्म, एक आव्यूह का सहखण्डज

इकाई:3 रेखिक प्रोग्रामन, रेखिक प्रोग्रामन का गठन, ग्राफीय विधि द्वारा हल

बी.बी.ए. 105 लेखांकन के तत्त्व

इकाई:1 लेखांकन का अर्थ एवं क्षेत्र, लेखांकन की परिभाषा, आवश्यकता और विकास, पुस्तपालन और लेखांकन, लेखांकन के उद्देश्य, लेखांकन लेन-देन, जर्नल, खाताबही, तलपट, पूंजी एवं आय

इकाई:2 लेखांकन अवधारणा एवं परम्परा, अन्तिम खाते, व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता, स्थिति विवरण, समायोजन प्रविष्टियाँ

इकाई:3 ह्रास, आयोजन एवं संचय, ह्रास लेखांकन; आयोजन एवं संचय, विभागीय एवं स्वकीय खाताबही, गैर व्यापारिक संस्थाओं के खाते, अन्तर्राष्ट्रीय लेखांकन मानक (केवल मुख्य बिन्दु); भारत में लेखांकन मानक

बी.बी.ए. 106 संगठनात्मक व्यवहार

इकाई:1 व्यक्तिगत व्यवहार की समझ एवं प्रबन्धन- व्यक्तित्व, अवबोध, मूल्य, प्रवृत्ति, अभिप्रेरणा

इकाई:2 समूह व्यवहार का आधार, संप्रेक्षण एवं समूह निर्णयन, नेतृत्व

इकाई:3 संघर्ष का प्रबन्ध, संगठनात्मक रूपरेखा संगठनात्मक संस्कृति एवं परिवर्तन

बी.बी.ए. 107 व्यावसायिक सांख्यिकी-I

इकाई:1 सांख्यिकी- परिचय, परिभाषा सांख्यिकी के कार्य, सांख्यिकी का क्षेत्र एवं महत्व, सांख्यिकी की सीमाएं एवं सांख्यिकी में अविश्वास, सांख्यिकीय विधियों के प्रकार, समकों का संग्रहण एवं विश्लेषण, समकों के प्रकार प्राथमिक एवं द्वितीयक समकों के संग्रहण की विधियाँ समकों का वर्गीकरण, रेखाचित्रों की विशेषताएं रेखाचित्रों के प्रकार तथा उनके लाभ एवं दोष

इकाई:2 केन्द्रीय प्रवृत्ति के माप: अर्थ एवं परिभाषा, माध्यों के प्रकार मध्यका, बहुलक एवं समान्तर माध्य, विभिन्न माध्यों का तुलनात्मक अध्ययन, अपकीरण के माप

इकाई:3 सहसम्बंध एवं प्रतिपगमन के माप: सहसम्बंध का अर्थ एवं परिभाषा, सहसम्बंध I का उपयोग, सहसम्बंध के प्रकार, सहसम्बंध की समस्याएं प्रतिपगमन का अर्थ एवं परिभाषा, सहसम्बंध एवं प्रतिपगमन में अन्तर काल श्रेणी का विश्लेषण, अन्तरगणन एवं बाह्यगणन

बी.बी.ए. 108 प्रबन्ध के लिए कम्प्यूटर्स

इकाई:1 कम्प्यूटर सिस्टम संकल्पना: अभिलक्षण, विकास, पीढ़ियाँ, बेसिक कम्प्यूटर संगठन, कम्प्यूटर स्मृति स्मृति प्राथमिक और द्वितीय, स्मृति संगठन और आउटपुट डिवाइस, द्वितीयक भण्डारण उपकरण

इकाई:2 कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर: एप्लीकेशन और सिस्टम सॉफ्टवेयर, ऑपरेटिंग सिस्टम, कम्प्यूटर भाषाएँ, बिजनेस डाटा प्रोसेसिंग, मौलिक इंटरनेट

इकाई:3 शब्द संसाधक का परिचय: उपकरण पट्टियाँ और मेनू, सम्पादन पाठ का चयन, डालने, हटाने, पाठ चलाना दस्तावेजों का पूर्व विलोकन का दस्तावेजों दस्तावेजों को स्वरूपित करना, अनुच्छेद प्रारूप, पाठ और अनुच्छेद बॉर्डर्स, और छायाप्रभाव, शीर्ष लेख और पाद लेख, एमएस की उन्नत सुविधाओं संरेखित शब्द, दूँदें और बदलें, व्याकरण और वर्तनी की जाँच, कोश का उपयोग करना, स्वतः सही है का प्रयोग शब्द गणना Hyphenating, मेल मर्ज, मेलिंग लेबल विजाई और टेम्पलेट्स, बनाना टेबल ऑटो का प्रयोग।

कार्यपत्रक के लिए परिचय: उपकरण पट्टियाँ और मेनू, कार्यपत्रक, कार्यपत्रक में डेटा में प्रवेश: पाठ, दिनांक, आक्षरांकीय, मूल्यों बचत और छोड़ने कार्यपत्रक प्रविष्टियों को कार्यपुस्तिकाओं के बीच चलाना, फार्मुलों, स्वतः राशि के साथ काम करना, रेंज बनाने के साथ कार्य करना, सम्पादन और रेंज का चयन, कार्यपत्रक ऑटो प्रारूप, संरेखण बदलना, चरित्र शैलियाँ, स्तम्भ चौड़ाई, दिनांक स्वरूप, सीमाओं का रंग, मुद्रा चिह्न, पूर्वावलोकन और मुद्रण कार्यपत्रक, रेखांकन विजाई द्वारा और चार्ट का उपयोग, विभिन्न चार्ट के प्रकार, स्वरूपण का पूर्वावलोकन स्वरूपण और चार्ट, कार्य-दिनांक और समय, गणित, सांख्यिकी, पाठ और तार्किक कार्य, छपाई पावर पॉइंट की मूल बातें, पावर पॉइंट प्रस्तुतियों की तैयारी

बी.बी.ए. 109 व्यावसायिक नियमन संरचना/व्यवस्था

इकाई:1 अनुबन्ध अधिनियम 1872 : अनुबन्ध का अर्थ, वर्गीकरण, प्रस्ताव एवं स्वीकृति, पक्षकारों की अनुबन्ध क्षमता, स्वतंत्र सहमति, प्रतिफल, उद्देश्य की वैधता, व्यर्थ घोषित ठहराव, अनुबन्ध का निष्पादन, अनुबन्ध की समाप्ति, अनुबन्ध भंग के उपाचार।

इकाई:2 विशेष अनुबन्ध : क्षतिपूर्ति, गारण्टी, निक्षेप एवं गिरवी। माल विक्रय अनुबन्ध, 1930 : विक्रय अनुबन्ध निर्माण, माल एवं उसका वर्गीकरण, मूल्य, शर्त एवं आश्वासन।

इकाई:3 उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986 : मुख्य तथ्य, उपभोक्ता की परिभाषा, परिवेदना निवारण व्यवस्था-जिला, राज्य एवं राष्ट्रीय, विनियम साध्य विलेख अधिनियम 1881 : आशय, प्रकार एवं इनकी उपयोगिता, विदेशी विनियम प्रबन्ध अधिनियम 2000 : परिभाषाएं एवं मुख्य प्रावधान।

बी.बी.ए. 110 व्यष्टि अर्थशास्त्र

इकाई:1 व्यष्टि अर्थशास्त्र का अर्थ, क्षेत्र और विधियाँ, अर्थव्यवस्था की आधारभूत समस्याएं मांग और पूर्ति, सीमान्त-विश्लेषण

इकाई:2 उत्पादन फलन विश्लेषण, उत्पादन के घटक उत्पादन के नियम, उत्पादन की अवस्था लागत और आगम की आधारणाएं

इकाई:3 मूल्य निर्धारण : पूर्णप्रतियोगिता, अपूर्ण प्रतियोगिता उत्पाधिकार और एकाधिकार के अन्तर्गत मूल्य एवं उत्पादन निर्धारण

बी.बी.ए. पार्ट-II**बी.बी.ए. 201 समष्टि अर्थशास्त्र**

- इकाई:1 समष्टि अर्थशास्त्र की प्रकृति, समष्टि अर्थशास्त्र की आधारभूत अवधारणाएं, समष्टि अर्थशास्त्र नीति, उद्देश्य और उसकी विरोधामास प्रकृति, समष्टि अर्थशास्त्र के विकास और प्रकार, साधारण अर्थव्यवस्था में उत्पादन और व्यय प्रवाह, राष्ट्रीय आय और उत्पाद की आधारभूत अवधारणाएं सकल राष्ट्रीय उत्पादन, शुद्ध राष्ट्रीय उत्पादन, सकल घरेलू उत्पादन, शुद्ध घरेलू उत्पादन, राष्ट्रीय आय आदि राष्ट्रीय आय की गणना और उसकी समस्याएं
- इकाई:2 उत्पादन के स्तर का क्लासिकल मॉडल में निर्धारण, रोजगार, ब्याज और मजदूरी दर की मूल्य दर और उसकी आलोचना, आय रोजगार और ब्याज की दर का कीन्स मॉडल के अन्तर्गत निर्धारण
- इकाई:3 केन्द्रीय बैंक के कार्य, मौद्रिक और राजकांषीय नीति, आर्थिक वृद्धि और विकास की आधारभूत अवधारणाएं, भुगतान सन्तुलन की आधारभूत अवधारणाएं

बी.बी.ए. 202 लागत लेखांकन

- इकाई:1 लागत लेखांकन : प्रकृति और क्षेत्र, विभिन्न लागतों की अवधारणा, लागत लेखांकन तन्त्र की स्थापना सामग्री नियन्त्रण : सिद्धान्त एवं तकनीक, स्टोर खाताबही
- इकाई:2 श्रम लागत नियन्त्रण, श्रम निकासी, मजदूरी भुगतान की विधियाँ, समय और कार्यदर, प्रोत्साहन योजनाएं, उपरिव्यय नियन्त्रण, वर्गीकरण एवं विभागीकरण, उपरिव्ययों का अवशोषण
- इकाई:3 लागत निर्धारण : लागत-पत्र, ठेका लागत लेखांकन, परिचालन लागत लेखांकन, प्रक्रिया लागत लेखांकन (अन्तर प्रक्रिया लाभों को छोड़ते हुए) लागत और वित्तीय लेखों का समाधान

बी.बी.ए. 203 व्यावसायिक सांख्यिकी-II

- इकाई:1 सूचकांक : अर्थ, प्रकार, विशेषताएं एवं उपयोग, मूल्य एवं मात्रा सूचकांकों के परिकलन की विधियाँ (साधारण एवं समूही), उपयुक्तता की जाँच, श्रृंखला आधार सूचकांक, आधार परिवर्तन, शिरोबन्धन एवं अपसमीति सूचकांकों के बनाने में समस्याएँ, उपभोक्ता मूल्य सूचकांक काल श्रेणी का विश्लेषण : काल श्रेणी संमकों में विचरण के कारण : काल श्रेणी के अघटक, विघटन-योगात्मक एवं गुणात्मक निदर्श, उपनति का निर्धारण-चल माध्य रीति एवं न्यूनतम वर्ग रीति (सरल, द्विघातीय, परवलय वक्रातीय एवं घातांकीय वक्र उपनति सहित), आर्तव विचरणों की गणना- साधारण माध्य रीति, प्रवृत्ति अनुपात रीति, चल माध्य अनुपात रीति एवं श्रृंखला मूल्यानुपात रीति द्वारा। पूर्वानुमान एवं विधियाँ : पूर्वानुमान अवधारणा, प्रकार एवं महत्व, पूर्वानुमान की विधियाँ, पूर्वानुमान के चरण
- इकाई:2 प्रायिकता का सिद्धान्त : प्रायिकता एक अवधारण के रूप में प्रायिकता को परिभाषित करने की तीन विचारधाराएं प्रायिकता के योगात्मक एवं गुणात्मक नियम प्रविबन्धित प्रायिकता, बेयज सिद्धान्त, गणितीय प्रत्याशा
- इकाई:3 प्रायिकता बेटन - आधारभूत अवधारणा, द्विपद प्वायसन एवं प्रसामान्य बेटन- इनकी विशेषताएं एवं मापदण्ड प्रतिचयन बेटन, प्रतिचयन विधियाँ, माध्यों का प्रतिचयन बेटन एवं बड़े न्यादर्शों का अनुपात-व्यवसाय में प्रयोग

बी.बी.ए. 204 क्रियात्मक प्रबन्ध

- इकाई:1 विपणन परिचय, उत्पाद, मूल्य निर्धारण, संवर्द्धन एवं स्थान-विहंगम दृष्टि
- इकाई:2 उत्पादन एवं परिचालन प्रबन्ध : उत्पादन के प्रकार, फैक्ट्री अभिन्यास एवं स्थल, सामग्री प्रहस्तन।
- इकाई:3 मानव संसाधन प्रबन्ध : मानव संसाधन नियोजन, मर्ती, चयन, परिचय एवं प्रशिक्षण, वित्तीय प्रबन्ध-परिचय, कार्यशील पूंजी के आधारभूत तत्व, पूंजी बजटिंग - विहंगमन दृष्टि

बी.बी.ए. 205 व्यावसायिक संप्रेक्षण एवं प्रबन्धकीय कौशल

- इकाई:1 व्यावसायिक संप्रेक्षण : प्रकृति, क्षेत्र, व्यावसायिक संप्रेक्षण की प्रक्रियात्मक भूमिका, श्रवण, उत्तम श्रोता के गुण उत्तम संप्रेक्षण के आवश्यक तत्व, व्यावसायिक संप्रेक्षण को प्रभावित करने वाले घटक, संप्रेक्षण मनोबल उत्पादकता एवं उद्देश्यों के मध्य सम्बंध
- इकाई:2 व्यावसायिक संप्रेक्षण की बाधाएं, बाधाओं का प्रबन्ध संप्रेक्षण के प्रकार: औपचारिक - अनौपचारिक, अन्तर्वैयक्तिगत अन्तः वैयक्तिगत, मौखिक, लिखित, व्यक्तिगत एवं सामूहिक संप्रेक्षण तंत्र
- इकाई:3 ज्ञापन पत्र, प्रतिवेदन, प्रस्तुतीकरण, विधि उन्मुखी : प्रस्ताव, ठहराव, निर्देश, संगठन उन्मुखी : पुस्तिकाएं, औपचारिक प्रकाशिकाएँ, नोटिस, टेली संप्रेक्षण, पारस्परिक वार्ता

बी.बी.ए. 206 कम्पनी अधिनियम

- इकाई:1 कम्पनी अधिनियम 1956 : कम्पनी की प्रकृति एवं प्रकार, कम्पनी का प्रवर्तन एवं समामेलन, कम्पनी का पार्षद सीमानियम, पार्षद अन्तर्नियम तथा कम्पनी प्रविवरण।
- इकाई:2 कम्पनी के सदस्य, अंश पूंजी, अंशों का हस्तांतरण एवं हस्ताकन, ऋण-प्राप्ति का अधिकार, बन्धक और प्रभार, ऋण पत्र, संचालक एवं प्रबन्ध संचालन, पूर्णकालिक संचालनक तथा कम्पनी सचिव।
- इकाई:3 कम्पनी समाएँ : प्रकार, सभा की कार्यवाहक संख्या, मतांकन, संकल्प, सभा के सूक्ष्म, बहुमत की शक्तियाँ, अल्पमत के अधिकार तथा अन्याय एवं कुप्रबन्ध की रोकथाम, कम्पनी का समापन : प्रकार व प्रक्रिया।

बी.बी.ए. 207 व्यावसायिक शोध

- इकाई:1 परिभाषा, व्यावसायिक शोध के प्रकार : वर्णनात्मक एवं अन्वेषणात्मक, शोध प्रविधि की प्रकृति एवं क्षेत्र, शोध प्रक्रिया।
- इकाई:2 संमक संकलन की विधियाँ - प्राथमिक एवं द्वितीयक संमक संकलन, सर्वे विधि और प्रश्नावली प्ररचना, प्रतिदर्श प्रकार एवं प्रतिरूप आकार निर्धारण।
- इकाई:3 शोध में कम्प्यूटर का उपयोग, प्रतिवेदन लेखन एवं प्रस्तुतिकरण।

बी.बी.ए. 208 क्रय प्रबन्ध

- इकाई:1 क्रय प्रबन्ध : परिभाषा (अर्थ), उद्देश्य और क्षेत्र, सामग्री संसाधन नियोजन, क्रय किस्म का निर्धारण एवं विवरण
- इकाई:2 प्रक्रिया क्षमता : क्रय शोध, विक्रेता मूल्यांकन विकास, कीमत निर्धारण एवं सोदा वार्ता Public Purchase अनुबन्ध प्रबन्ध

इकाई:3 भण्डारण प्रबन्ध : वर्गीकरण और संहिताकरण सामग्री प्रहस्तन, ट्रैफिक और परिवहन प्रबन्ध

बी.बी.ए. 209 गुणवत्ता प्रबन्ध

इकाई:1 किस्म प्रबन्ध : अर्थ, अवधारणा एवं महत्व, किस्म प्रबन्ध का विकास, किस्म की लागत।

इकाई:2 काइजन निरन्तरता सुधार, किस्म चक्र, सांख्यिकी प्रक्रिया नियंत्रण, जस्ट इन टाइम (जे.आई.टी.)

इकाई:3 बेन्चमार्किंग, व्यवसाय प्रक्रिया पुनः अभियांत्रिकी की विहंगम दृष्टि, किस्म प्रणाली प्रमाण- आई.एस.ओ. 9000:2000, पर्यावरण प्रबन्ध प्रमाण : आई.एस.ओ. 14000

बी.बी.ए. 210 कार्यालय प्रबन्ध

इकाई:1 कार्यालय प्रबन्ध : उद्देश्य, कार्यालय कार्य के लिए उत्तरदायी, कार्यालय का नियोजन और संगठन, केन्द्रीयीकरण और विकेन्द्रीयीकरण, कार्यालय स्थान का चयन, लेआउट

इकाई:2 संगठन और विधि, कार्यालय मशीनरी और उपकरण, संचार साधन, अन्य कार्यालय सेवाएं, समंक प्रक्रिया कार्य प्रणाली, भविष्य कार्यालय

इकाई:3 कम्प्यूटर प्रयोग का मानवीय दृष्टिकोण, सुरक्षा समंक संरक्षण और जॉच-पड़ताल प्रबन्ध सेवाएं, इलेक्ट्रॉनिक डाटा इंटरचेंज

बी.बी.ए. पार्ट-III

बी.बी.ए. 301 कम्प्यूटराईज वित्तीय लेखांकन

इकाई:1 कम्प्यूटरीकृत वित्तीय लेखांकन - अर्थ, आवश्यकता महत्व, उद्देश्य, लेखांकन की मुख्य अवधारणा, व्यवहारों का लेखा, तलपट तथा अन्तिम खाते (व्यापार तथा लाभ-हानि खाता तथा चिह्ना) समायोजन प्रविष्टियाँ, लेखांकन विवरण की रिपोर्टिंग व प्रदर्शन।

इकाई:2 स्कन्ध प्रबन्ध - स्कन्ध प्रबन्ध की आवश्यकता तथा महत्व स्कन्ध व्यवहारों का प्रमाणन, स्टोर्स खाते का निर्माण, स्कन्ध विवरणों का प्रदर्शन व रिपोर्टिंग।

इकाई:3 कम्प्यूटर के द्वारा स्कन्ध का लेखांकन - आवश्यकता तथा लेखांकन प्रविष्टियों द्वारा स्कन्ध परिवर्तन का महत्व, संयुक्त प्रविष्टियों का प्रमाणन, स्कन्ध तथा खाते का निर्माण, विभिन्न तरीकों से स्कन्ध रिपोर्ट की सुरक्षा।

बी.बी.ए. 302 व्यवसाय सूचना प्रणाली

इकाई:1 व्यवसाय सूचना प्रणाली; मूल अवधारणा, भूमिका, प्रभाव और विशेषताएँ व्यवसाय सूचना प्रणाली के, सूचना गुणवत्ता, वर्गीकरण, कीमत, व्यवसाय सूचना प्रणाली का महत्व विभिन्न कार्यों के प्रबन्ध में संगठन में और प्रबन्ध के निर्णय लेने में, सूचना प्रणाली के प्रकार, व्यक्तिगत और सार्वजनिक सूचना प्रणाली

इकाई:2 प्रणाली अवधारणा, प्रणाली के प्रकार, प्रणाली नियन्त्रण, प्रणाली विकास, डाटाबेस प्रबन्धन प्रणाली

इकाई:3 सूचना प्रणाली की तकनीक, हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर संसाधन, नेटवर्क, सुरक्षा दृष्टिकोण

बी.बी.ए. 303 व्यावसायिक वातावरण

इकाई:1 व्यावसायिक वातावरण : अवधारणा, घटक और महत्त्व, व्यावसायिक वातावरण

को प्रभावित करने वाले घटक; आंतरिक और बाह्य घटक
इकाई:2 व्यवसाय और सरकारी नीतियाँ, राजकोषीय नीति, मौद्रिक नीति, औद्योगिक नीति, लघु पैमाने क्षेत्र के लिए नीति, अप्रवासी विनियोग, औद्योगिक रुग्णता
इकाई:3 नियोजन : चासू पंचवर्षीय योजना, फेमा, सेबी की भूमिका और कार्य, प्रतियोगिता अधिनियम

बी.बी.ए. 304 प्रबन्धकीय लेखांकन

इकाई:1 प्रबन्धकीय लेखांकन का अर्थ, क्षेत्र और सीमाएं, वित्तीय लेखांकन, प्रबन्ध खाता एवं लागत लेखांकन में अन्तर, प्रबन्धकीय लेखाकार का निर्णय लेने में भूमिका।

इकाई:2 लागत विश्लेषण : अवशोषण और परिवर्तनशील लागत, लागत व्यवहार, स्थिर, परिवर्तनशील, अर्ध परिवर्तनशील लागत, लागत लाभ मात्रा विश्लेषण, वैकल्पिक चयन निर्णय, सम्बन्धित लागतें, डूबी हुई लागतें, योजना लागत, विशिष्ट आदेश, निर्माण अथवा खरीदो प्रक्रिया तथा भावी प्रक्रिया, बन्द करना।

इकाई:3 व्यावसायिक बजट : अर्थ एवं नियोजन - नियंत्रण में बजट की भूमिका, बजट के प्रकार, स्थिर एवं परिवर्तनशील बजट, रोकड़ बजट, विन्परण विश्लेषण एवं प्रमाण लागत प्रक्रिया में भूमिका, प्रबन्धकीय प्रतिवेदन प्रक्रिया।

बी.बी.ए. 305 औद्योगिक सम्बंध एवं औद्योगिक सन्नियम

इकाई:1 औद्योगिक सम्बंध परिचय एवं स्वरूप : औद्योगिक सम्बंध तथा आवश्यक सामाजिक आर्थिक परिदृश्य, औद्योगिक सम्बंध तथा औद्योगिक सम्बंध की कानूनी संरचना का वर्णन : श्रम संघ का योगदान एवं भविष्य।

इकाई:2 अनुशासन एवं परिवेदना प्रबन्ध सौदेबाजी एवं समझौता प्रबन्ध में कर्मचारियों की सहभागिता और सहीागीदारी, उत्पादक सौदेबाजी एवं लाभ-भागिता, कर्मचारी सशक्तिकरण और किस्म प्रबन्ध, औद्योगिक सम्बंध एवं तकनीकी परिवर्तन, औद्योगिक सवन्ध अधिनियम, औद्योगिक विवाद सम्बंधी अधिनियम, समाप्ति से सम्बंधित नियम, दुराचरण, घरेलू पूछताछ, अनुशासनात्मक कार्यवाही

इकाई:3 सामाजिक सुरक्षा अधिनियम; कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, प्राविडेण्ड फण्ड, उपदान एवं प्रसूति लाभ अधिनियम, मजदूरी व बोनान अधिनियम, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, मजदूरी भुगतान, बोनस का भुगतान, कार्य दशाओं सम्बंधी अधिनियम, कारखाना सम्बंधी अधिनियम, स्थापना और रम अनुबन्ध, श्रम नियमों का निर्बन्धन समझौता कार्यप्रणाली एवं प्रबन्ध के लिए अनुप्रयोग, संघ, कर्मचारी, अर्धव्यवस्था और उद्योग।

बी.बी.ए. 309 विक्रय एवं विक्रय कला

इकाई:1 विक्रय प्रबन्ध का अर्थ एवं क्षेत्र, विक्रय विभाग के उद्देश्य, विक्रय प्रबन्धक के समन्वयक कार्य, विक्रय विपणन प्रबन्ध के कार्य रूप में विक्रय विभाग संगठन-विक्रय विभाग का क्षेत्र संगठन, विक्रय विचार धारा-क्रेता-विक्रेता डायड विचारधारा-ए.आई.डी.एस. विचारधारा, राइट सेट सर्वक्यूमटेनस विचारधारा, "बेथिंग कानूनी विचारधारा" - "व्यवहारवादी समीकरण" विचारधारा।

इकाई:2 विक्रय निष्पत्ति : बाजार समात्यन्ता, बाजार पहचान-बाजार सूचकांक विक्रय विक्रय पूर्वानुमान-गुणात्मक एवं परिमाणात्मक विधियाँ-विक्रय सेविवर्गीय को कार्य-आवण्टन: विक्रय शक्ति का मार्ग एवं अनुसूचीयन, विक्रय अभ्यश के

उद्देश्य-विक्रय अम्यंश के प्रकार-विक्रय अम्यंश का निर्धारण एवं प्रशासन-अवधारणा, उद्देश्य एवं विक्रय क्षेत्रों के निर्धारण की प्रविधि विक्रय सेविर्गीय प्रबन्ध-मर्ती-चयन-विक्रय शक्ति का अभिप्रेरण एवं क्षतिपूर्ति-विक्रय शक्ति का नियन्त्रण-व्ययों का नियन्त्रण, विक्रय बजट-विक्रय अंकेक्षण-विक्रय प्रबन्ध में बाजार अनुसंधान का उपयोग।

- इकाई:3 विक्रय प्रक्रिया : तैयारी, भावी अनुमान, पूर्व पहुँच, विक्रय प्रस्तुतीकरण, विक्रय का समापन-विक्रय प्रतिरोध-आपत्तियाँ एवं अवरोध-क्रेता Dissonance-iredrring Buyer Dissonance, विक्रय कला : वैयक्तिक विक्र के उद्देश्यों का निर्धारण-विक्रय नीतियों का निर्माण, विक्रय शक्ति क्षेत्रों की संरचना एवं निर्धारण का आकार, विक्रय अम्यंश एवं लक्ष्य का निर्धारण।

बी.बी.ए. 310 ग्रीष्मकालीन प्रशिक्षण और मौखिक परीक्षा

द्वितीय वर्ष के अन्त में विद्यार्थी से अपेक्षित है कि वह किसी व्यवसाय संगठन के साथ सम्बंधित होकर कार्य को सीखे। 45 दिन (2 माह) की अवधि के लिए व्यवसाय संगठन में निरीक्षक के निरीक्षण में विद्यार्थी नौकरी प्रशिक्षण का कठिन कार्य करें। यह प्रशिक्षण सम्पूर्ण प्रबन्ध की व्यवसायिक गतिविधियों के सम्बंध में उसका विकास करेगा। यह उनकी विभिन्न व्यवसाय गतिविधियों के अन्तिम सम्बंध एवं विभिन्न व्यवसायिक गतिविधियों के महत्व को समझने में मदद करेगा। उसे अपनी ग्रीष्मकालीन प्रशिक्षण प्रतिवेदन संगठन में जमा करना पड़ेगा एवं संकाय सदस्यों के समक्ष प्रस्तुतीकरण करण देना होगा। इसमें 23 अंक प्रतिवेदन के लिए, 25 अंक प्रस्तुतीकरण के लिए और 50 अंक मौखिक परीक्षा के लिए है।

बी.बी.ए. 3061 व्यापारिक कराधान

- इकाई:1 प्रत्यक्ष कर नियम : आयकर अधिनियम 1961 का सामान्य अध्ययन, व्यक्ति, पंजीकृत फर्म, हिन्दू अविभाजित परिवार और निगमों की अवधारणा पर केन्द्रित विशेष समस्याएं।
- इकाई:2 आय शीर्षक के अन्तर्गत आने वाली समस्याएं, आयकर अधिनियम के अन्तर्गत विभिन्न शीर्षकों की आय की शासकीय प्रावधानित गणना, कर देयता की गणना
- इकाई:3 अप्रत्यक्ष कर नियम : एक सामान्य अध्ययन केन्द्रीय उत्पाद शुल्क परिवर्धित मूल्यवर्धित कर (वैट) को सम्मिलित करते हुए; सेनवैट नियम 2004, भारत में मूल्यवर्धित कर का लागू होना

बी.बी.ए. 3062 पर्यटन उद्योग

- इकाई:1 पर्यटकों के वैचारिक ढाँचे, पर्यटन, पर्यटकों की परिभाषा एवं उसके प्रकार, एक प्राचीन घटना, प्रसिद्ध पर्यटक, खुशी यात्रा, धर्म: एक प्रेरक के रूप में, वार्षिक छुट्टी की अवधारणा के मूल, औद्योगिक क्रांति और विकास यात्रा, घरेलू और अन्तर्राष्ट्रीय पर्यटकों के बीच सम्बंध, अन्योन्याश्रय की पर्यटन के बुनियादी घटक एवं तत्त्व यात्रा के लिए प्रेरणा, पर्यटन की बुनियादी यात्रा की मंशा, पर्यटन का समाजशास्त्र, पर्यटन के भौगोलिक घटक यात्रा का सामाजिक महत्व, पर्यटन एवं मांग, निर्माण की मांग पद्धति का विकास

- इकाई:2 पर्यटन विकास के कारक, पर्यटन विकास के लिए संसाधनों की उपलब्धता, पर्यटन के वित्तीय व्यवहार्यता, लागत लाभ विश्लेषण, रोजगार सृजन, विदेशी मुद्रा आय, क्षेत्रीय, राष्ट्रीय, वैश्विक एकीकरण, क्षेत्रीय विकास, स्थानीय हस्तशिल्प, कला, संस्कृति और संरक्षण, मानव सम्बंधों का विकास, विश्व पर्यटन, पर्यटन गुणक प्रभाव पर मनीला घोषण

- इकाई:3 भारत में पर्यटन: सभी मौसमों के लिए एक भूमि के रूप में, भारत में पर्यटन उद्योग का विकास, सारजेन्ट समिति, भारत में पर्यटन सूचना कार्यालय और उनकी भूमिका, पर्यटन की आजादी के बाद से विकास, पर्यटकों के आगमन, विश्व पर्यटन कमाई में प्रवृत्तियों के संदर्भ में पर्यटन उद्योग, एक सिस्टम के रूप में पर्यटन उद्योग, पर्यटन उद्योग के प्रबंधकीय पहलू, वित्तीय, व्यक्तिगत, प्रचार और बुनियादी प्रबन्धन पहलू

बी.बी.ए. 3063 भारतीय बैंकिंग प्रणाली

- इकाई:1 भारतीय बैंकिंग प्रणाली : ढाँचा और बैंकों का संगठन, केन्द्रीय बैंक, अपेक्स बैंकिंग संस्थाएं, वाणिज्यिक बैंक, क्षेत्रीय गतमीण बैंक, सहकारी बैंक विकास बैंक, स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया, संक्षिप्त इतिहास, उद्देश्य कार्य, ढाँचा और संगठन, कार्य और उपलब्धि
- इकाई:2 बैंकिंग नियमन अनुबन्ध 1949 : इतिहास सामाजिक नियन्त्रण, बैंकिंग नियमन अनुबन्ध, बैंकिंग कम्पनीज और लोक क्षेत्र के बैंकों पर लागू बैंकिंग नियमन अधिनियम
- भारत का केन्द्रीय बैंक, उद्देश्य, संगठन, कार्य और कार्यप्रणाली, मौद्रिक नीति, साख नियन्त्रण मापक और उसकी प्रभावशीलता
- इकाई:3 भारत में सहकारिता बैंक और क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक, कार्य, ग्रामीण भारत में क्षेत्रीय ग्रामीण और सहकारी बैंकों की भूमिका, उपलब्धि और निष्पादन

बी.बी.ए. 3064 अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसायिक प्रबन्ध

- इकाई:1 अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसाय : प्रकृति धारणा और प्रतियोगिता का लाभ विदेशी बाजार में प्रवेश प्रव्यक्ष नियति अप्रत्यक्ष नियति व्यापार लाइसेंसिंग, उपसविद और संयुक्त साधस नियोजन : नियोजन अन्तर्राष्ट्रीय विपणन परिचालन उत्पाद नीतियाँ, वितरण माध्यम
- इकाई:2 मूल्य निर्णय : संमर्द्धन और व्यापारिक मेले विज्ञापन और प्रचार, प्रक्रिया और प्रविधियाँ अन्तर्राष्ट्रीय विपणन प्रक्रिया और प्रविधियाँ ईपीआरजीव्यवस्था अन्तर्राष्ट्रीय विपणन परिचालन का संगठन नियन्त्रण अनतर्राष्ट्रीय निविदाएँ, निर्यात के लिए उपलब्धि : निर्यात सूचना प्रणाली
- इकाई:3 अन्तर्राष्ट्रीय लेखाकन, अन्तर्राष्ट्रीय वित्त और विदेशी विनिमय अन्तर्राष्ट्रीय वित्तीय संस्थाएं और तरलता, अन्तर्राष्ट्रीय उत्पादन और प्रबन्ध: अन्तर्राष्ट्रीय मानव संसाधन प्रबन्ध

बी.बी.ए. 3071 अंकेक्षण

- इकाई:1 अंकेक्षण का अर्थ व उद्देश्य, अंकेक्षण की प्रकृति, अंकेक्षण की प्रक्रिया तथा मुख्य सिद्धान्त, अंकेक्षण नियोजन, नियमन तथा नियन्त्रण, अंकेक्षण का निर्देशन, अंकेक्षण रिपोर्ट।

इकाई:2 वित्तीय विवरणों का अंकेक्षण, भंगतान, प्राप्ति विक्रय क्रय, व्यक्तिगत खाते, स्थायी सम्पत्ति, विनियोग, अन्य सम्पत्ति तथा अन्य खर्च, पूंजीगत तथा संचय, दायित्व तथा अन्य निर्गमन का अंकेक्षण।

इकाई:3 कम्पनी का अंकेक्षण, विभिन्न प्रकार की संस्थाओं का विशिष्ट अंकेक्षण, अपूर्ण खातों का अंकेक्षण, सरकारी अंकेक्षण का परिचय।

बी.बी.ए. 3072 भारत के पर्यटन उत्पाद

इकाई:1 पर्यटन उत्पाद : पर्यटन उत्पाद की अवधारणा व अर्थ ये अन्य प्रकार के उपभोक्ता उत्पाद से क्यों भिन्न है? पर्यटन उत्पाद के तत्त्व और विशेषताएँ, पर्यटन उत्पादन प्रणाली, पर्यटन उत्पाद के Typology विशेष मेले और त्यौहारों का प्रबन्ध व संगठन, भविष्य नियोजन और सम्भावना।

इकाई:2 पृष्ठभूमि, प्राकृतिक आकर्षण : जिम कोर्बेट भरतपुर पक्षी अभ्यारण, कान्हा राष्ट्रीय उद्यान और सुन्दर वन बाँयोस्फेयर रिजर्व, समुद्री किनारे (गोआ और केरल) मनुष्य निर्मित आकर्षण – पर्यटन सर्किट बुद्धिस्त सर्किट, रेगिस्तान सर्किट, स्वर्णिम त्रिकोण, जयपुर के किले और महल, ताजमहल, लाल किला, सामाजिक सांस्कृतिक आकर्षण

इकाई:3 होटलों का वर्गीकरण : होटलों के प्रकार भोज्य योजना, भारत के राष्ट्रीय और अन्तर्राष्ट्रीय होटलों का चुनाव और सांस्कृतिक धरोहर होटलों का उद्गम

बी.बी.ए. 3073 बीमा प्रबन्ध

इकाई:1 परिचय : बचत और विनियोग योजनाएं जैसे- अंश, इकाई, म्यूचुअल फण्ड आदि जैसे बीमा बीमा नीतियों के अन्तर्गत कर लाभ, विभिन्न प्रस्तावित उत्पादन के मध्य तुलना

इकाई:2 प्रब्याजी/बोनस की गणना, प्रब्याजी की गणना- छूट सहित, वृहद बीमाकृत पॉलिसी, छूट अतिरिक्त प्रब्याजी, अल्प प्रब्याजी, समर्पण मूल्य, बीमा प्रलेख, प्रथम प्रब्याजी प्राप्ति/नवीनीकृत प्रब्याजी प्राप्ति : नीति अनुबन्ध

इकाई:3 जीवन बीमा उत्पाद:
एकाकी और सामूहिक नीतियाँ, बीमा उत्पाद के विभिन्न प्रकार- सम्पूर्ण जीवन उत्पाद, बीमा वार्षिकी अवधि बन्दोबस्ती, एश्योरेन्स विकल्प एवं गारन्टी, सामूहिक बीमा और पेन्शन योजना, स्वास्थ्य सम्बंधी बीमा

बी.बी.ए. 3074 आयात-निर्यात प्रलेख

इकाई:1 ग्री शिपमेन्ट और पोस्ट शिपमेन्ट, निर्यात प्रलेख, विदेशी विनियम नियम, अवधारण और प्रविधि I.S.O. 9000:2000 श्रृंखला और अन्य अन्तर्राष्ट्रीय स्वीकृत किस्म प्रमाण, किस्म नियन्त्रण और ग्री-शिपमेन्ट निरीक्षण, निर्यात व्यापार नियन्त्रण, समुद्री बीमा और वाणिज्यिक व्यवहार

इकाई:2 General excise clearance, Custom clearance, समाशोधन की भूमिका और अग्रेषण अभिकर्ता, निर्यात माल का लदान, निर्यात साख, आयात साख गारन्टी और नीतियाँ, अग्रेषण विनियम Cover, Deferred भुगतान शर्त के निर्यात के लिए वित्त, Duty drawback, निर्यात सुविधाएं और प्रेरणाएं, आयात लाइसेन्स नीति, वास्तविक उपयोगकर्ता लाइसेन्स, Replenishment licensing,

आयात-निर्यात पास बुक, पूंजीगत माल लाइसेन्स, निर्यात गृह और व्यापारिक गृह

इकाई:3 समुद्री और वायुयान द्वारा निर्यात, GSP Certificate of Origin, आयात माल का Custom समाशोधन, आयातित देशों द्वारा प्रस्तावित प्रलेख, प्रमाणित निर्यात प्रलेख, पैकिंग, जोखिमों का प्रबन्ध, विदेशी विनियम बजटिंग, आयात Procurement विधि, आयात वित्तीय, क्रय अनुबन्ध, Import under countertrade, Monitoring and follow-up of Import contracts

बी.बी.ए. 3081 कॉर्पोरेट लेखांकन

इकाई:1 अंशों का निर्गमन तथा हरण, शोधनीय अधिमान अंशों तथा ऋण पत्रों का निर्गमन तथा हरण, विभाजन योग्य लाभ तथा अन्तिम खाते, अंशों का निर्गमन, हरण तथा पुनः निर्गमन, अधिमान अंशों का शोधन, ऋणपत्रों का निर्गमन तथा हरण, अन्तिम खाते (प्रबन्धकीय वेतन को शामिल न करते हुए) तथा विभाजन योग्य लाभ।

इकाई:2 कम्पनियों का एकीकरण, संविलयन तथा पुनः निर्माण तथा लेखांकन, अंशों तथा ख्याति का मूल्यांकन, कम्पनियों के एकीकरण का लेखांकन (भारतीय लेखांकन मानक-14 के अनुसार), अन्तरिक पुनः निर्माण का लेखांकन (आन्तरिक कम्पनी तथा पुनः निर्माण योजनाओं को छोड़ते हुए)।

इकाई:3 सूत्रधारी तथा सहायक कम्पनी का एकीकृत चिह्न, वित्तीय स्थिति में परिवर्तन का विवरण, (रोकड़ आधार तथा कार्यशील पूँजी के आधार पर) भारतीय लेखांकन मानक 3 का परिचय।

बी.बी.ए. 3082 ट्रेवल एजेंसी तथा यात्रा संचालन

इकाई:1 का इतिहास एवं विकास : यात्रा एजेंसी व्यापार, थॉमस कुक और अमेरिकन एक्सप्रेस यात्रा मध्यस्थों का उद्भव भारतीय ट्रेवल एजेंटों और टूर ऑपरेटर्स के उद्भव का विकास, ट्रेवल एजेंट और टूर ऑपरेटर की परिभाषा, भेदभाव, ट्रेवल एजेंट एवं टूर ऑपरेटर के मध्य सम्बंध, वर्तमान के सिद्धान्त प्रवृत्तियाँ, भविष्य की सम्भावनाएँ तथा उनकी समस्याएं, किस प्रकार यात्रा एजेंसी/टूर संचालन व्यापार स्थापित करने के लिए

(क) बाजार अनुसन्धान, धन के स्रोतों, संगठन के प्रकार, एकल स्वामित्व, साझेदारी, प्राइवेट लिमिटेड एवं लिमिटेड संगठनों का तुलनात्मक अध्ययन

(ख) सरकारी मंजूरी मिलने के लिए नियम

(ग) आईएटीए नियम, मान्यता के लिए विनियमन

(घ) प्रलेखन

(ङ) आय के स्रोत, कमीशन, सेवा प्रसार आदि

(च) यात्रा, पर्यटन और आतिथ्य व्यापार के लिए उद्यमशीलता कौशल, यात्रा व्यापार में उद्यमशीलता की समस्याएँ

इकाई:2 यात्रा कार्यक्रम तैयार करने, यात्रा कार्यक्रम की तैयारी, लागत, पैकिंग और संवर्धन के लिए महत्वपूर्ण विचार, पर्यटन का अधिकार बिल, पर्यटन कोड, मनीला

घोषणा, अकापुल्को दस्तावेज, अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन वारसों 1924 सम्मेलन, शिकागो सम्मेलन 1944, ब्रुसेल्स सम्मेलन 1961, बर्लिन 1961 और 1966 सम्मेलन, यात्रा अनुबन्ध पर अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन, 1970 ब्रुसेल्स, एथेंस सम्मेलन 1974, हेससिंकी 1976 के समझौते, गाडी आईएटीए सामान्य शर्तों (यात्री और सामान)

इकाई:3 उपभोक्ता संरक्षण कानून 1986 और एमआरटीपी अधिनियम उपभोक्ताओं, ग्राहक देखभाल और मास्टर कुंजी पर Wata द्वारा यात्रा एजेन्सी के लिए प्रस्तावित मास्टर कुंजी के रूप में पर्यटकों के लिए लागू नियम ग्राहक शिकायतों हैंडलिंग, उपभोक्ता संरक्षण कानून 1986 और एमआरटीपी एक्ट जोकि पर्यटकों पर उपभोक्ता समान लागू हैं, ग्राहकों के लिए मास्टर कुंजी, Wata द्वारा प्रस्तावित ट्रेवल एजेन्सी के लिए मास्टर कुंजी, उपभोक्ता शिकायतों की जवाब देही सुझाया रीडिंग JMS नेगी, यात्रा एजेंसी और जानकारी के लिए ऑपरेशन, अवधारणाओं और सिद्धान्तों हिस्सा, जेम्स, Dexter और Boberg, Professional यात्रा Agency प्रबन्धन डीएल फोस्टर, ट्रेवल एजेन्सी के संचालन प्रबन्धन का व्यवसाय

बी.बी.ए. 3083 वाणिज्यिक बैंक प्रबन्ध

इकाई:1 बैंकिंग के सिद्धान्त, बैंक की परिभाषा, Creation of Money भारत में वाणिज्यिक बैंकों का वर्तमान प्रारूप, संक्षिप्त इतिहास, कार्य, बैंकों में प्रबन्धकीय सिद्धान्त, बैंकों में प्रबन्धकीय कार्य

इकाई:2 नई भर्ती, चुनाव प्रशिक्षण पदोन्नति स्टाफ का नियन्त्रण, जमाओं और अग्रिमों का प्रबन्ध, जमागतिशीलता, जमा खातों की प्रकृति और वर्गीकरण, अग्रिम, उधार व्यवहार, अग्रिमों के प्रकार

इकाई:3 विनियोग प्रबन्ध: तरलता और लाभदायकता, चैक/बिल/बेचान सरकारी प्रतिभितियों, Documents of title to goods Railway receipt, रिकॉर्ड्स, प्रतिवेदन, ऋण आवेदन का मूल्यांकन लाम-हानि खाता, नकद आय से सम्बंधित चिह्न और वैधानिक प्रतिवेदन

बी.बी.ए. 3084 अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसायिक वातावरण

इकाई:1 अन्तर्राष्ट्रीय व्यवसायिक वातावरण, भुगतान सन्तुलन, आर्थिक विकास और विदेशी व्यापार, वैश्वीकरण, बहुराष्ट्रीय निगम अन्तर्राष्ट्रीय व्यापारिक नीतियाँ, क्षेत्रीय आर्थिक समूह, विश्व व्यापार संगठन, द्विपक्षीय और बहुपक्षीय, मुख्य व्यापारिक गुट, एशियन, ई.यू., नाफटा आदि

इकाई:2 वस्तुएं समझौते और वस्तु बाजार, अन्तर्राष्ट्रीय आर्थिक सहयोग, विदेशी विनियोग, विदेशी सहायता, तकनीकी आदान-प्रदान और अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार, आर्थिक सहयोग, विकासशील राष्ट्रों के मध्य, सेवाओं में अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार, कुशल व अकुशल श्रमिकों को अन्तर्राष्ट्रीय स्थान परिवर्तन, सांस्कृतिक प्रावैगिकी

इकाई:3 भारत का विदेशी व्यापार, भारत के विदेशी व्यापार में राज्य के व्यापार की भूमिका, निर्यात उन्मुखी इकाई, नियति की परियोजनाएं और परामर्श सेवाएं, भारत में मुक्त व्यापार क्षेत्र, भारत के विदेशी व्यापार में अन्तर्राष्ट्रीय, परिवहन की भूमिका, विदेशी सहयोग और विदेशों में संयुक्त साहस, भारत में मुख्य आयात-निर्यात की वित्तीय संस्थाएं, आयात और निर्यात में इंटरनेट की महत्वता और उपयोग