



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

क्रमांक:एफ.1()संस्था/मदसविवि/2021/

दिनांक :

कार्यालय आदेश

श्री अक्षय नागर, स्टेनोग्राफर अपने वर्तमान दायित्वों के साथ-साथ प्रत्येक माह के प्रत्येक सप्ताह में 04 दिवस (सोमवार से गुरुवार) उपाधि अनुभाग एवं 02 दिवस (शुक्रवार एवं शनिवार) एच.आर.डी.सी. में कार्य सम्पादित करेंगे तथा अपनी उपस्थिति सप्ताह के प्रत्येक दिवस उपाधि अनुभाग में संधारित उपस्थिति पंजिका में दर्ज करेंगे।

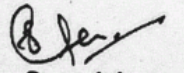
- ए०.
कुलसचिव

क्रमांक:एफ.1()संस्था/मदसविवि/2021/3884-95

दिनांक :- 24/2/21

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निदेशक-एच.आर.डी.सी., मदसविवि, अजमेर।
2. वेब एडमिनिस्ट्रेटर, कम्प्यूटर विज्ञान विभाग, मदसविवि, अजमेर।
3. वित्त नियंत्रक/परीक्षा नियंत्रक, मदसविवि, अजमेर।
4. ए० सी० पी०, मदसविवि, अजमेर।
5. सहायक कुलसचिव-लेखा एवं वित्त अनुभाग/उपाधि अनुभाग, मदसविवि, अजमेर।
6. निजी सचिव-कुलपति, मदसविवि, अजमेर।
7. निजी सहायक-कुलसचिव, मदसविवि, अजमेर।
8. संबंधित कार्मिक/व्यक्तिगत पत्रावली, मदसविवि, अजमेर।
9. रक्षित पत्रावली संस्थापन अनुभाग, मदसविवि, अजमेर।


उपकुलसचिव (संस्थापन)