



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

क्रमांक:एफ.1()संस्था/मदसविवि/2026/

दिनांक

कार्यालय आदेश

महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय में कार्यालय समय की पाबन्दी के लिये समय-समय पर कार्यालय आदेश जारी कर अधिकारियों एवं कर्मचारियों को समय पर उपस्थित होने हेतु निर्देशित किया जाता रहा है। अतः समस्त अधिकारियों/कर्मिकों को निर्देशित किया जाता है कि कार्यालय में नियत समय प्रातः 10:15 बजे तक बायोमेट्रिक मशीन में अपनी उपस्थिति दर्ज कर उपस्थिति पंजिका में हस्ताक्षर करें।

इस संबंध में पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्रमांक एफ.1()संस्था/मदसविवि/2025/36538-573 दिनांक 03.12.2025 के द्वारा निर्देशित किया गया था कि नियत समय 10:15 बजे तक कार्मिक उपस्थित नहीं होता है तो विश्वविद्यालय सेवा नियम 32 (ii) (a) के तहत सक्षम अधिकारी द्वारा उनके नाम के आगे (X) अंकित कर दिया जायेगा तथा नियम 32 (ii) (b) के तहत 03 (X) अंकित होने पर 01 दिन का अवकाश काटा जायेगा। उक्त आदेश की पालना सुनिश्चित की जावे। इस वर्ष से उपस्थिति अंकक्षण भी करवाया जायेगा।

- Sd -
कुलसचिव

क्रमांक:एफ.1()संस्था/मदसविवि/2026/11461-530

दिनांक :- 14-10-26

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. समस्त विभागाध्यक्ष/प्रभारी-शैक्षणिक विभाग, मदसविवि, अजमेर।
- ✓ 2. निदेशक शोध/डीन-छात्र कल्याण/वेब एडमिनिस्ट्रेटर, मदसविवि, अजमेर।
3. मुख्य कुलानुशासक/सचिव-स्पोर्ट्स बोर्ड, मदसविवि, अजमेर।
4. वित्त नियंत्रक/परीक्षा नियंत्रक, मदसविवि, अजमेर।
5. उपकुलसचिव/एसीपी, मदसविवि, अजमेर।
6. समस्त सहायक कुलसचिव/सहायक लेखाधिकारी, मदसविवि, अजमेर।
7. विश्वविद्यालय अभियन्ता कार्यालय, मदसविवि, अजमेर।
8. कुलगुरु सचिवालय, मदसविवि, अजमेर।
9. निजी सहायक-कुलसचिव, मदसविवि, अजमेर।
10. प्रबन्धक अतिथि गृह/समस्त अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी/प्रभारी स्वास्थ्य केन्द्र, मदसविवि, अजमेर।
11. नोटिस बोर्ड-मदसविवि, अजमेर के समस्त भवन मदसविवि, अजमेर।
12. रक्षित पत्रावली संस्थापन अनुभाग, मदसविवि, अजमेर।

नेवा 14/10/26
कुलसचिव

18

सुब: 12/10/26